

**KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE  
IRÁNYULÓ IGÉNYEK TELJESÍTÉSÉNEK RENDJÉT  
MEGHATÁROZÓ SZABÁLYZAT**

2018. július 26-i módosítással egységes szerkezetben

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 30. § (6) bekezdése alapján a közérdekű adatok és közérdekből nyilvános adatok (továbbiakban: közérdekű adatok) megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét az alábbiak szerint szabályozzuk:

**I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

1. A Szabályzat célja Kapuvár Városi Önkormányzat (továbbiakban) **Önkormányzat**), valamint a Kapuvári Polgármesteri **Hivatal** (továbbiakban: Hivatal) működése során keletkező közérdekű adatok nyilvánosságának biztosítása, az adatigénylések gyors teljesítése és ezzel a lakosság tájékoztatásának elősegítése.
2. A Szabályzat személyi hatálya kiterjed az Önkormányzat tisztségviselőire, valamint a Hivatal valamennyi köztisztviselőjére, munkavállalójára, illetve a hivatali eljárásban résztvevő egyéb közreműködőkre (szerződéses jogviszonyban állókra) egyaránt.

A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az Önkormányzat és a Hivatal tevékenységével kapcsolatos működése során keletkező közérdekű adatok és közérdekből nyilvános adatok teljes körére.

\*\*\*\*\*

**ALAPFOGALMAK** Az információs önrendelkezési jogról és az információs szabadságról szóló 2011. évi CXII. 3. §-a alapján.

*érintett:* bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy - közvetlenül vagy közvetve - azonosítható természetes személy;

*személyes adat:* az érintettel kapcsolatba hozható adat - különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret -, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés;

*különleges adat:*

a)\* a faji eredetre, a nemzetiséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdek-képviselői szervezeti tagságra, a szexuális életre vonatkozó személyes adat,

b) az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre vonatkozó személyes adat, valamint a bűnügyi személyes adat;

*bűnügyi személyes adat:* a büntetőeljárás során vagy azt megelőzően a bűncselekménnyel vagy a büntetőeljárással összefüggésben, a büntetőeljárás lefolytatására, illetve a bűncselekmények felderítésére jogosult szerveknél, továbbá a büntetés-végrehajtás szervezeténél keletkezett, az érintettel kapcsolatba hozható, valamint a büntetett előéletre vonatkozó személyes adat;

*közérdekű adat:* az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a

személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;

*közérdekből nyilvános adat:* a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;

*hozzájárulás:* az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adat - teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő - kezeléséhez;

*tiltakozás:* az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatának kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adat törlését kéri;

*adatkezelő:* az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja;

*adatkezelés:* az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérimpró, DNS-minta, íriszkép) rögzítése;

*adattovábbítás:* az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;

*nyilvánosságra hozatal:* az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;

*adattörlés:* az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges;

*adatmegjelölés:* az adat azonosító jelzéssel ellátása annak megkülönböztetése céljából;

*adatzárolás:* az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából;

*adatmegsemmisítés:* az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;

*adatfeldolgozás:* az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve hogy a technikai feladatot az adaton végzik;

*adatfeldolgozó:* az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely szerződés alapján - beleértve a jogszabály rendelkezése alapján kötött szerződést is - adatok feldolgozását végzi;

*adatfelelős:* az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett;

*adatközlő:* az a közfeladatot ellátó szerv, amely - ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot - az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatot honlapon közzéteszi;

*adatállomány:* az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége;

*harmadik személy:* olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval;

*EGT-állam:* az Európai Unió tagállama és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más állam, továbbá az az állam, amelynek állampolgára az Európai Unió és tagállamai, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban nem

részes állam között létrejött nemzetközi szerződés alapján az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam állampolgárával azonos jogállást élvez;

*harmadik ország*: minden olyan állam, amely nem EGT-állam;

*kötelező szervezeti szabályozás*: több országban, de köztük legalább egy EGT-államban is tevékenységet folytató adatkezelő vagy adatkezelők csoportja által elfogadott és a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: Hatóság) által jóváhagyott, az adatkezelőre vagy adatkezelők csoportjára nézve kötelező belső adatvédelmi szabályzat, amely a harmadik országba történő adattovábbítás esetén a személyes adatok védelmét az adatkezelő vagy adatkezelők csoportjának egyoldalú kötelezettségvállalása útján biztosítja;

*adatvédelmi incidens*: személyes adat jogellenes kezelése vagy feldolgozása, így különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés.

## II. KÖZÉRDEKŰ ADATOK NYILVÁNOSSÁGA

3. Önkormányzat és a Hivatal, mint helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv a feladatkörébe tartozó ügyekben köteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását.

\*\*\*\*\*

**Ilyen ügyek** különösen az információs önrendelkezési jogról és az információs szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 32. §-a alapján:

- a) az állami és önkormányzati költségvetés és annak végrehajtása;
- b) az állami és önkormányzati vagyon kezelése;
- c) a közpénzek felhasználása és az erre kötött szerződések;
- d) a piaci szereplők, a magánszervezetek és – személyek részére különleges vagy kizárólagos jogok biztosítása;

\*\*\*\*\*

4. Az Önkormányzat és a Hivatal lehetővé teszi, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot bárki megismerhesse, kivéve az információs önrendelkezési jogról és az információs szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 27 § (2) bekezdése alapján: a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez való jogot – az adatfajták meghatározásával – törvény

- a) honvédelmi érdekből;
- b) nemzetbiztonsági érdekből;
- c) bűncselekmények üldözése vagy megelőzése érdekében;
- d) környezet- vagy természetvédelmi érdekből;
- e) központi pénzügyi vagy devizapolitikai érdekből;
- f) külügyi kapcsolatokra, nemzetközi szervezetekkel
- g) bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásra tekintettel,

*h) a szellemi tulajdonhoz fűződő jogra tekintettel*

*korlátozhatja.*

5. A közérdekből nyilvános adatok megismerésére a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

\*\*\*\*\*

6. Ezen adatok megismerését – a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását mérlegelve – a jegyző hatáskörébe tartozó ügyek esetén a jegyző, önkormányzati ügyek esetén a polgármester engedélyezheti.

\*\*\*\*\*

Az bekezdése alapján az információs önrendelkezési jogról és az információs szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 27. § (6) bekezdése alapján

A döntés megalapozását szolgáló adat megismerésére irányuló igény – tíz éves időtartamon belül – a döntés meghozatalát követően akkor utasítható el, ha az adat megismerése az Önkormányzat vagy a Hivatal törvényes működési rendjét, vagy feladat- és hatáskörének illetéktelen külső befolyástól mentes ellátását, így különösen az adatot keletkeztető álláspontjának a döntések előkészítése során történő szabad kifejtését veszélyeztetné.

\*\*\*\*\*

### **III. A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ IGÉNY ÉS TELJESÍTÉSE**

7. Közérdekű adatot bárki igényelhet szóban, írásban, vagy elektronikus úton az Önkormányzat és a Hivatal elérhetőségeit (telefon, fax, e-mail, levelezési cím) igénybe véve.  
A közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékét a 301/2016. (IX.30.) Korm. rendelet rendelkezései szerint kell megállapítani.
8. Az adatkérő igényét fő szabályként írásban a Hivatal által e célra rendszeresített nyomtatványán – igénybejelentő lap kitöltésével – **nyújthatja be a Humán Iroda Titkársági Osztályára címezve**, mely igénybejelentő lap jelen szabályzat 1. számú mellékletét képezi. A **jegyző jelöli ki** azt a köztisztviselőt, aki adatkérő igényének teljesítését kiadmányozásra előkészíti.

Az igénybejelentő lap a Humán Iroda Titkársági Osztályán igényelhető, valamint az önkormányzat honlapjáról is letölthető.

Az adatszolgáltatást akkor is teljesíteni kell, ha az nem az igénybejelentő lap kitöltésével került benyújtásra.

A benyújtott igények teljesítését a **jegyző által kijelölt**, az igényelt adatokat kezelő köztisztviselő, illetőleg az adatokat kezelő és teljesítésére jogosult tisztségviselő készíti elő kiadmányozásra. **A polgármester hatáskörébe tartozó ügyekben a polgármester, a jegyző hatáskörébe tartozó ügyekben a jegyző a kiadmányozó.**

9. Az igényeket elsődlegesen írásban kell teljesíteni, az előterjesztett igényt akkor lehet szóban teljesíteni, ha
- a) az igényelt adat az Önkormányzat honlapján vagy más módon jogszerűen már nyilvánosságra került, és az így, az igénylőnek írásos formában is elérhető;
  - b) az igénylő szóban kéri a választ;
  - c) az igény az Önkormányzat, illetve a Hivatal eljárására, az alkalmazott jogszabályokra vonatkozó általános tájékoztatással teljesíthető;
  - d) szóban azonnal teljesíthető és az igénylő számára kielégítő;

A szóban előterjesztett igényt a Humán Iroda Titkársági Osztálya írásba foglalja a Szabályzat mellékletét képező igénybejelentő lap kitöltésével, majd e szabályzat rendelkezése szerint jár el.

10. A közérdekű adat megismerésére irányuló igényeket elektronikus úton a [jegyzo@kauvar.hu](mailto:jegyzo@kauvar.hu), [polgarmester@kapuvar.hu](mailto:polgarmester@kapuvar.hu), illetve a [titkarsag@kapuvar.hu](mailto:titkarsag@kapuvar.hu) e-mail címére lehet benyújtani. A Hivatal minden dolgozója köteles bármely már e-címére érkezett igényt ezen e-mail címekre továbbítani.

A közérdekű igény megismerésére irányuló igény benyújtható továbbá az alábbi fax számra: 06/96/596-005, szóban a Kapuvári Polgármesteri Hivatal valamennyi telefonszámára.

11. A kérelmező igénylésében köteles az általa igényelt közérdekű adatot (adatokat) egyértelműen és konkrétan megjelölni.

A nem egyértelmű vagy nem kellően konkrét igényt – melynek megítélése a jegyző feladata -, a kérelmet benyújtónak pontosítás céljából vissza kell juttatni.

A közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv az igény beérkezését követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül tesz eleget. Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy az adatigénylés teljesítése a munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár a határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható.

Az információs önrendelkezési jogról és az információs szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 29. § (3) bekezdése értelmében

*Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat.*

12. A különféle adathordozókon történő másolat készítéséért a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékét meghatározó 301/2016. (IX.30.) Korm. rendelet szerinti költségtérítést kell fizetni, amelyet csekken vagy átutalással kell az Önkormányzat **CIB banknál vezetett 10700426-46775308-5100005** költségvetési számlájára befizetni, vagy a pénztárban történő befizetéssel kell teljesíteni.

\*\*\*\*\*

Az információs önrendelkezési jogról és az információs szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 30. § (1)- (2) bekezdése értelmében

*Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.*

*Az adatigénylésnek közérthető formában és – amennyiben az aránytalan nehézséggel nem jár – az igénylő által kívánt technikai eszközzel, illetve módon kell eleget tenni. Ha a kért adatot korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozták, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is.*

*Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.*

Az információs önrendelkezési jogról és az információs szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 30. § (3) bekezdése értelmében

Az igényteljesítésének megtagadásáról, annak indokaival együtt 15 napon belül írásban vagy - amennyiben az igénylő elektronikus levelezési címét közölte – elektronikus úton a polgármester, illetve a jegyző értesíti az igénylőt.

\*\*\*\*\*

13. A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítésének megtagadása esetén a válasznak a bírósági jogorvoslatra vonatkozó tájékoztatást – beleértve az eljáró bíróság megnevezését, valamint a per illetékmentes voltát – is tartalmaznia kell.  
*Bírósághoz lehet fordulni abban az esetben is, ha igény azért került elutasításra, mivel az igénylő a költségtérítést nem fizette meg. Ez esetben az igénylő kérheti a költségtérítés összegének bírósági felülvizsgálatát.*

14. A Humán Iroda Titkársági Osztálya a közérdekű adatok megismerésére irányuló igényeket nyilvántartja és a jegyző nevében január 31-ig elkészíti a Nemzeti Adatvédelmi és Információs szabadság Hatóság számára adandó tájékoztatást az elutasított igényekről, valamint az elutasítások indokairól.

A Nemzeti Adatvédelmi és Információsszabadság Hatósághoz való tájékoztató megküldéséről a Humán Iroda Titkársági Osztálya útján jegyző gondoskodik.

\*\*\*\*\*

#### IV. ADATVÉDELMI ELŐÍRÁSOK

\*\*\*\*\*

*A közzétett adatok megismerése személyazonosító adatok közléséhez nem köthető. Az elektronikusan közzétett közérdekű adatokhoz történő hozzáférés biztosításához személyes adat csak annyiban kezelhető, amennyiben az technikailag elengedhetetlenül szükséges, a személyes adatokat ezt követően haladéktalanul törölni kell.*

*Igénylés alapján történő adatszolgáltatás esetén az adatigénylő személyazonosító adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az igény teljesítéséhez, a költségtérítés megfizetéséhez elengedhetetlenül szükséges. Az igény teljesítését követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell.*

#### V. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

15. Jelen szabályzat **2012. január 1-jén** lép hatályba azzal, hogy rendelkezéseit a folyamatban levő ügyekben is alkalmazni kell.

Kapuvár, 2011. december 28.

**Hámori György s.k.**  
polgármester



**Borsodi Tamás s.k.**  
címzetes főjegyző

**KÖZÉRDEKŰ ADAT MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ  
IGÉNYBEJELENTŐ LAP**

**Az igénylő személy neve vagy szervezet neve:**

.....

**Az igényelt közérdekű adat(ok) konkrét megjelölése:**

.....  
.....  
.....

**Az adatkérés időpontja:** .....

**Az adatkérés teljesítésének módja:**

Az adatokról szóbeli tájékoztatást kérek:

Az adatokat megtekintésre kérem rendelkezésre bocsátani:

Az adatokról másolat készítését igényelem:

**Csak másolatok igénylése esetében kell kitölteni az alábbi rovatokat!**

(A másolatok átadására csak egyféle – Ön által választott módon – van lehetőség!)

Az elkészített másolatot

személyesen

postai úton

e-mail címen keresztül  veszem át.

Kérem biztosítani a következő címen, illetőleg személyes átvételkor a következő elérési helyen kérek értesítést:

Telefonszám: .....

Cím: .....

E-mail cím: .....

*(E rovatok közül értelemszerűen csak egyet szükséges kitölteni.)*

.....  
*igénylő*