

Kapuvár Városi Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának SZABÁLYZATA

A KÖZÉRDEKŰ ADATOK KÖZZÉTÉTELI KÖTELEZETTSÉGÉNEK TELJESÍTÉSÉRŐL

1. A szabályzat célja

A jelen szabályzat célja, hogy rögzítse, Kapuvár Városi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala (a továbbiakban: **Adatközlő**) saját szervezetén belül miként tesz eleget az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény és végrehajtási rendeleteiben előírt, a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok közzétételére vonatkozó kötelezettségének.

2. A szabályzatban alkalmazott egyes rövidítések

Info tv. az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény

Korm. r. **A közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról** szóló 305/2005. (XII.25.) Korm. rendelet

IHM r. **A közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról** szóló 18/2005. (XII.27) IHM rendelet

3. Kapuvár Városi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala szervezeti egységeinek együttműködése

Az Adatközlő működteti a közzétételi honlapját **www.kapuvár.hu** címen, valamint az Adatközlő biztosítja a metaadatok közadatkereső általi elérhetőségét.

Kapuvár Városi Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának szervezeti egységeinek közérdekű adatok közlésére kijelölt adatfelelősei **a kívánt közzétételt megelőzően legalább 3 munkanappal** az informatikus rendelkezésére bocsátják a közzétenni kívánt adatokat, amelyeknek megfelelő formátumúra igazítása az informatikus feladata. A közzétételre szánt adatokat a Polgármesteri Hivatal informatikai rendszerében a K meghajtón a „Közzéteendő adatok(évszám)” mappába kell elhelyezni a közzétételi felelős és az informatikus egyidejű értesítése mellett.

Azok a dolgozók, akik közzétételi jogosultsággal rendelkeznek a jogosultsági körükben közvetlen gondoskodnak a közzéteendő adatok honlapon való közzétételéről és a közzétett adatok aktualizálásáról.

A közérdekű adatok közzétételére kijelölt személyeket és a közvetlen közzétételre jogosultak körét és jogosultságukat jelen szabályzat függeléke tartalmazza.

A köztisztviselők felelősek azért, hogy a munkakörükhöz kapcsolódó közzétételre kötelees adatok közzétételre kerüljenek.

A közzétételi honlapon elérhetővé tenni kívánt közzétételi egységek a 5. pontban meghatározott formátumúak lehetnek.

A közzétett közérdekű adatok hitelességéért a Polgármesteri Hivatal egyes szervezeti egységeinek adat közzétételre kijelölt köztisztviselői felelősek, akik kötelesek a polgármesterrel, jegyzővel a közzétételeket egyeztetni és engedélyeztetni. A polgármester és a jegyző a közzétételek engedélyezésével kapcsolatos jogkörét a szervezeti egységek vezetőire átruházhatja.

Az Adatközlő informatikusa a közzétett adatok mentéséről gondoskodik. Amennyiben a webszerver bérelt tárterületen helyezkedik el, az informatikus megbízza az üzemeltetőt a biztonsági mentés rendszeres elvégzésére.

A közzétenni kívánt állományok hivatkozásainak megfelelőségéről a fentiek szerint megadott URL-en belül az Adatközlő informatikusa köteles gondoskodni. Helyesbítés vagy frissítés esetén köteles a Korm. rendelet 9. § (6) és (7) bekezdése szerint előírt, a frissítéssel, helyesbítéssel kapcsolatos adatokat, beleértve az előző, illetve módosult (frissített, helyesbített) változatra utaló hivatkozásokat.

4. A közzététellel kapcsolatos egyes feladat- és hatáskörök

A jegyző

- megállapítja és módosítja a közzétételi szabályzatot,
- megállapítja és módosítja a szerv egyedi közzétételi listáját,
- meghatározza a szabályzat végrehajtásával kapcsolatos egyes munkaköri feladatokat,
- a közzététellel kapcsolatos feladatok nem megfelelő teljesítése vagy elmulasztása esetén, illetve az éves belső vizsgálatról készült jelentés alapján a szabályzatot módosítja, és megteszi a szükséges intézkedéseket.

Az informatikus

- gondoskodik a közzétételre átadott adatok közzétételéről, valamint a részére átadott adatokat a szabályzat szerinti formátumúra alakítja
- a közzétételi egységek és az azt előállító szervezeti egységek szükség szerinti útmutatása alapján előállítja a közadatkereső által lekérdezett metaadatokat,
- ellátja a közzétételi honlap üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat, elérhetővé teszi a számára átadott adatokat, feltölti a metaadatokat a közadatkereső által lekérdezett adatbázisba,
- naplózza az adatok közzétételével, helyesbítésével, eltávolításával kapcsolatos eseményeket

- gondoskodik az adatok jogosulatlan megváltoztatása, törlése, megsemmisülése, sérülése elleni védelemről, a sérült adatok helyreállítása;
- minden frissítés vagy helyesbítés után az adatokról biztonsági másolatot készít,
- a közzétételi listáknak megfelelően elvégzi az archiválást, biztosítja az archív állomány elérhetőségét.

A közzétételi felelős

- koordinálja a közzétételi honlap tartalmának belső egyeztetését,
- figyelemmel kíséri az általános és egyedi közzétételi lista adatainak frissítését, figyelmezteti az egyes szervezeti egységeket a frissítés szükségességéről,
- az adatokat előállító szervezeti egységek tájékoztatására alapozva folyamatosan ellenőrzi a közzétételi honlapon közzétett közzétételi egységek megfelelő olvashatóságát, a jogszabályi előírásoknak való megfelelést,
- elkészíti az egyedi közzétételi lista szerinti közzétételi egységeket.

Az egyes szervezeti egység közzétételi adatfelelősei:

- összegyűjtik és elkészítik a közzétételi egységekbe tartozó adatokat,
- a feladatkörükbe tartozó közzétételi egységek körében havonta ellenőrzik (minden hónap 5. napjáig) a közzétett közzétételi egységek tartalmi megfelelőségét.
- a közzétételre átadott adatokat egyeztetik és a közzétételt engedélyeztetik a szervezeti egységek vezetőivel.

Munkakörükhöz kapcsolódóan egyes adatok közzétételére köteles köztisztviselők:

- a munkakörükhöz kapcsolódó - külön jogszabály által előírt - adatok közzétételéről gondoskodnak és elvégzik a szükséges aktualizálásokat

4. Együttműködés az egyes közzétételi egységekhez tartozó adatok megalkotásában

Az IHM rendelet 2. mellékletében meghatározott egyes közzétételi egységek adatait (kivéve azok metaadatait) a következő szervezeti egységek szolgáltatják, illetve a következő szervezeti egységek együttműködése útján jön létre:

Kapuvár Városi Önkormányzat Polgármesteri Hivatal

Humán Iroda

- ◆ Titkársági Osztály
- ◆ Igazgatási Osztály

Gazdasági Iroda

- ◆ Pénzügyi Osztály
- ◆ Városfejlesztési Osztály

Adóigazgatási Osztály

Egyéb, szervezeti keretbe nem tartozó adatszolgáltatók:

- aljegyző
- alpolgármesterek

Közzétételi egységek és a közzétételért felelősök:

1.SZERVEZETI, SZEMÉLYZETI ADATOK

1.1. Kapcsolat, szervezet, vezetők:

Titkársági Osztály

1.2. Felügyelt költségvetési szervek:

Titkársági Osztály

1.3. Gazdálkodó szervek:

Titkársági Osztály

1.4. Közalapítványok:

Titkársági Osztály

1.5. A szerv által alapított lapok:

nem irányadó

1.6. Felettes, felügyeleti, törvényességi ellenőrzést gyakorló szervek:

Titkársági Osztály

2. TEVÉKENYSÉGRE, MŰKÖDÉSRE VONATKOZÓ ADATOK

- A szerv alaptevékenysége, feladat- és hatásköre:

Titkársági Osztály

- A hatósági ügyek intézésének rendje:

Igazgatási Osztály

Adóigazgatási Iroda

- Közzolgáltatások:

Városfejlesztési Osztály

-A szerv nyilvántartásai:

valamennyi szervezeti egység és szervezeti egységbe nem tartozó adatközlő

- Nyilvános kiadványok:

Titkársági Osztály

Pénzügyi Osztály

- Döntéshozatal, ülések, szerv döntései, koncepciók, tervezetek, javaslatok, előterjesztések:

Titkársági Osztály

- Pályázatok:

valamennyi szervezeti egység

- Közérdekű adatok igénylése:

Titkársági Osztály

- Közzétételi listák:

jegyző

3. GAZDÁLKODÁSI ADATOK

3.1. A működés törvényessége, ellenőrzések:

- Vizsgálatok, ellenőrzések listája
- Állami Számvevőszék ellenőrzései
- Egyéb ellenőrzések, vizsgálatok
- A működés eredményessége, teljesítmény
- Működési statisztika

valamennyi szervezeti egység

3.2. Költségvetések, beszámolók

- Éves költségvetések
- Számviteli beszámolók
- A költségvetés végrehajtása

Pénzügyi osztály

- Foglalkoztatottak:

(létszám, személyi juttatásra vonatkozó összevont adatok, illetve összesítve a vezetők és a vezető tisztségviselők illetménye, munkabérezés rendszeres juttatásai, valamint költségtérítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve)

Aljegyző

- Támogatások:

Pénzügyi Osztály

Szerződések:

Titkársági Osztály

- Koncessziók:

Titkársági Osztály

- Egyéb kifizetések:

Pénzügyi Osztály

A szervezeti egységek az elkészített adatokat az informatikusnak továbbítják, aki ezt az előírt forma szerinti átalakítja A közzétételi egységek metaadatait az informatikus állítja elő.

Azok az intézmények, önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok, amelyek közzétételi kötelezettségüknek a város honlapján tesznek eleget a közzéteendő adataikat elektronikus formában eljuttatják az informatikus e-mail címére minden hónap 5.napjáig, aki a közzétételről gondoskodik.

A közzétételre megküldött adatok hitelességéért és nyilvánosságra hozatalának elrendeléséért az intézmények és önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok vezetői felelősek.

5. A közzétett állományok formátuma

1. Javasolt állományformátumok html, xml, pdf, rtf, képeknél png, jpg, gif, táblázatkezelőknél a platform független csv.
2. Letölthető szövegállományoknál elvárt a pdf, módosítható állományoknál az rtf-formátum.
3. Archivált állományok esetében javasolt a tömörített formában történő tárolás és letöltési lehetőség. Javasolt formátum a zip.

Más formátumokat egyéb rendelkezésre bocsátott állományoknál akkor lehet alkalmazni, ha a fent felsorolt formátumok nem alkalmasak vagy csak jelentősen hátrányosabb feltételek (méret, sebesség) mellett alkalmasak ugyanazon információ megjelenítésére.

Jelen szabályzat 2008. szeptember 1-jén lép hatályba.

Kapuvár, 2008. augusztus 4.



Borsodi Tamás
címzetes főjegyző

**A szervezeti egységek feladatkörébe tartozó közérdekű adatok közlésére
KIJELÖLT SZEMÉLYEK**

	Szervezeti egységek megnevezése	Kijelölt személy
Humán Iroda	Titkársági Osztály	Szabó Ildikó
	Igazgatási Osztály	dr. Horváth Tímea
Gazdasági Iroda	Pénzügyi Osztály	Füzi Eszter
	Városfejlesztési Osztály	Vertetics István
Adóigazgatási Osztály		Papné Pászli Andrea

Közzétételi felelős: Kránitzné Horváth Anikó
Informatikus: Áder Tibor

Közzétételi jogosultsággal rendelkezők:

Áder Tibor informatikus

Szabó Ildikó

Tóthné Kéri Edit

Kránitzné Horváth Anikó

Horváth Zsolt

Jogosultsági kör:

teljeskörű

hírek, pályázatok, testületi anyagok

képviselő-testületi anyagok

szerződések közzététele, hírek,
pályázatok, közbeszerzések

hírek, hirdetések, pályázatok

A szabályzat módosítása 2021. szeptember 1-jén lép hatályba