

KÖZBESZERZÉSI BIZOTTSÁG ÜGYRENDJE

A Közbeszerzési Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) szervezetének és működésének részletes szabályait a következők szerint állapítja meg.

A. BIZOTTSÁG SZERVEZETE

1. A Kapuvár Városi Önkormányzat Képviselő-testülete Kapuvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat, valamint szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 7/2013. (III.8.) Önkormányzati rendelet 30. § (1) bekezdésében foglaltak alapján Közbeszerzési Bizottságot hozott létre.
2. A Bizottságba a Kapuvár Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a 257/2019. (X.30.) ÖKT. határozatával 3 fő tagot választott.
3. A Közbeszerzési Bizottság tagjai:

Császár Vajk elnök
Dukai Norbert bizottsági tag
Horváth László bizottsági tag
4. A Bizottság elnökét az általa felkért bizottsági tag helyettesíti.

B.

A BIZOTTSÁG FELADATAI

A Bizottság eljár Kapuvár Városi Önkormányzat és Szervei szervezeti és működési szabályzatában, a bizottságok feladat és hatásköeiről szóló önkormányzati rendeletben és a Közbeszerzési Szabályzatban meghatározott feladat és hatásköreiben.

A *Közbeszerzési Bizottság a Közbeszerzési Előkészítő és Bíráló Bizottság* előkészítését követően dönt:

- a közbeszerzési eljárást megindító ajánlati felhívás, részvételi felhívás, ajánlattételi felhívás vagy közvetlen részvételi felhívás tartalmáról, így különösen az ajánlattevők, részvételre jelentkezők gazdasági és pénzügyi helyzetére, műszaki és szakmai alkalmasságára vonatkozó alkalmassági követelmények, a műszaki leírás meghatározásáról, meghívottak köréről.
- tárgyalásos eljárásnál a tárgyalás formájáról, menetéről, illetve a többfordulós tárgyalás lehetőségéről
- a lefolytatott közbeszerzési eljárásban az ajánlattevők, illetve részvételre jelentkezők alkalmasságáról, alkalmatlanságáról, kizárásáról, az ajánlatok, részvételi jelentkezések érvényességéről, valamint a közbeszerzési eljárást lezáró, a nyertes ajánlattevő, illetve adott esetben második helyezett kiválasztására irányuló, illetve az eljárás eredménytelenségéről szóló döntés meghozataláról,
- az ajánlatok, illetve részvételi jelentkezések felbontására meghívottak köréről, az ajánlatkérő részéről jelen lévő személyekről, az ajánlatok, illetve a részvételi jelentkezések bontásának időpontjáról, valamint helyéről az ajánlati, ajánlattételi, illetve a részvételi felhívás tervezetének elfogadásával egyidejűleg dönt.
- a Kbt. rendelkezéseinek megfelelő feltételek teljesülése esetén, indokolt esetben egy alkalommal módosíthatja az ajánlati, részvételi felhívásban, illetve az ajánlattételi felhívásban meghatározott eredményhirdetés időpontját.
- Mindazokban az ügyekben, amelyeket a Közbeszerzési Szabályzat a hatáskörébe utal.

C.

MŰKÖDÉSI SZABÁLYOK

I.

A Bizottság működése és üléseinek rendje

1. A Bizottság a Képviselő-testület állandó bizottsága, ezért a bizottság összehívására, működésére, nyilvánosságára, határozatképességére és határozathozatalára, döntésének végrehajtására, a bizottsági tag kizárására, a bizottsági ülésről készített jegyzőkönyv tartalmára a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) képviselő-testületre vonatkozó szabályait kell megfelelően alkalmazni.

2. A Bizottság munkája az éves közbeszerzési tervhez igazodik, üléseit a közbeszerzési terv figyelembe vételével az elnök hívja össze és vezeti.

Az elnök köteles összehívni a bizottsági ülést 15 napon belüli időpontra

- a bizottsági tagok egy negyedének
- a Képviselő-testület bizottságának
- Kormányhivatal vezetőjének a bizottsági ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára
- A polgármester indítványára a bizottságot össze kell hívni az indítvány kézhezvételétől számított nyolc napon belül.

3. Az ülésre szóló meghívókat a kitűzött időpontot 3 nappal megelőzően kell megküldeni.

4. A Bizottság ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni

- a polgármestert,
- a Közbeszerzési Előkészítő és Bíráló Bizottság elnökét és a bizottság tagjait
- adott esetben a közbeszerzési eljárás előkészítésébe és lebonyolításába bevont közbeszerzési szakértő(ke)t.

5. Rendkívüli esetben (az eljárás megindításának sürgősségére, egyéb körülményeire tekintettel stb.) a Bizottság ülése rövid úton (távbeszélőn, elektronikus úton, illetőleg szóban, egyéb módon) is összehívható. Ebben az esetben a 3. pontban meghatározott határidőt nem kell alkalmazni.

II.

A Bizottság üléseinek vezetése

1. A Bizottság ülését a Bizottság elnöke nyitja meg, majd ezután megállapítja a határozatképességet. A határozatképességhez a Bizottság tagjai több mint felének jelenléte szükséges.

2. A Bizottság elnöke javaslatot tesz a jegyzőkönyv-hitelesítőre.

3. A határozatképesség megállapítását követően a Bizottság elnöke javaslatot tesz az ülés napirendjére. A Bizottság tagjai az ülésen újabb napirendek megtárgyalására tehetnek javaslatot.

4. Az ülésen megtárgyalandó napirendek elfogadásáról a Bizottság egyszerű szótöbbséggel hozott határozattal dönt.

III.

A Bizottság döntései

1. A Bizottság határozathozatalára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A Bizottság döntéseit nyílt szavazással hozza. A javaslat elfogadásához az egyszerű többséget igénylő javaslat esetén a jelen levő bizottsági tagok, minősített többséget igénylő javaslat esetén a bizottsági tagok több mint a felének igen szavazata szükséges. Minősített többség szükséges az Mötv. 50.§-ban meghatározott esetekben, (a bizottsági tag kizárásához, az összeférhetetlenség, megállapításához, a zárt ülés elrendeléséről szóló döntéshez).

2. A tanácskozás rendjére és az előterjesztések megtárgyalásának módjára, a szavazásra vonatkozóan a Bizottság elnöke az önkormányzati SZMSZ rendelkezéseit megfelelően alkalmazza.
A bizottság elnöke először a napirend előadójának adja meg a szót.
A napirend előadói kiegészítése után a bizottsági elnök az előterjesztés felett megnyitja a vitát.
A felszólalásokra a jelentkezések sorrendjében kerülhet sor. A hozzászólások elhangzása után a bizottsági elnök a vitát lezárja.
A bizottsági elnök az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott módosító, kiegészítő indítványokról az elhangzás sorrendjében, majd a javaslatokkal és módosításokkal kiegészített eredeti javaslatról dönt a bizottság. A Bizottsági tagok szavazatokkal vagy ellenszavazatokkal vesznek részt a szavazásban, illetőleg tartózkodnak a szavazástól.
3. A Bizottság a hozott döntéseit, határozatait egyértelműen fogalmazza meg.
4. A Bizottság döntéshozatala során biztosítani kell, hogy egyes tagok név szerinti döntése beazonosítható legyen.
5. A Bizottság tagjai az egész eljárás során az Mötv. 49. § (1) bekezdés személyes érintettségre vonatkozó előírásán túl, kötelesek a Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 25. §-ában meghatározott összeférhetlenség fennállásának vizsgálatára és kötelesek nyilatkozatot tenni, hogy velük szemben összeférhetlenség nem áll fenn, illetve kötelesek nyilatkozatot tenni a titoktartási kötelezettség betartására.


IV.

A Bizottság üléseinek előkészítése és az üléseken elhangzottak jegyzőkönyvezése

1. A Bizottság üléseinek előkészítésével kapcsolatos feladatok, valamint a Bizottság működésével összefüggő ügyviteli teendők ellátásáról a jegyző által kijelölt személy gondoskodik.
2. A Bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv tartalmazza az elhangzott felszólalások rövid ismertetését, a hozott döntést, valamint – külön indítványra – a kisebbségi véleményeket tartalmazza. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke, a jegyzőkönyvhitelesítő, a szakmai segítő és a jegyzőkönyvvezető írja alá.
3. A jegyzőkönyvet meg kell küldeni:
 - a Bizottság elnökének,
 - a Közbeszerzési Előkészítő és Bíráló Bizottság elnökének,
 - a Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatalnak
 -

A fenti ügyrend 2019. november 7. napján lép hatályba.

Kapuvár, 2019. november 7.


Császár Vajk
bizottsági elnök

Záradék: Közbeszerzési Bizottsága jelen ügyrendet 56/2019.(XI.07.) KB. határozatával fogadta el, s egyidejűleg a 3/2016.(IV.14.) KB. határozat hatályát veszti.

Kapuvár, 2019. november 7.


Császár Vajk
bizottsági elnök