

**Kapuvári Polgármesteri Hivatal
SZABÁLYZATA**

**A KÖZÉRDEKŰ ADATOK
KÖZZÉTÉTELI KÖTELEZETTSÉGÉNEK TELJESÍTÉSÉRŐL**

**Oldalszám: 10
Mellékletek: 1db.**

Készítette: Sáfrányné dr. Kiss M. Rozália irodavezető

Ellenőrizte: Axnix Ildikó aljegyző

Hatálybalépés dátuma: 2013. január 2.

VÁLTOZAT: 1.	<i>Jóváhagyta:</i> <i>Borsodi Tamás címetes főjegyző</i>
---------------------	---

TARTALOMJEGYZÉK

1. A szabályzat célja.....	3
2. A szabályzatban alkalmazott egyes rövidítések.....	3
3. Kapuvári Polgármesteri Hivatala szervezeti egységeinek együttműködése	3
4. A közzététellel kapcsolatos egyes feladat- és hatáskörök.....	4
5. Együttműködés az egyes közzétételi egységekhez tartozó adatok megalkotásában.....	5
6. Közzétételi egységek és a közzétételért felelősök:	6
6.1. Szervezeti, személyzeti adatok.....	6
6.2. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok.....	6
6.3. Gazdálkodási adatok	7
6.3.1. A működés törvényessége, ellenőrzések:	7
6.3.2. Költségvetések, beszámolók	8
7. A közzétett állományok formátuma.....	9

MELLÉKLETEK

<i>1. számú melléklet.....</i>	<i>10</i>
<i>A szervezeti egységek feladatkörébe tartozó közérdekű adatok közlésére kijelölt személyek.....</i>	<i>10</i>

1. A szabályzat célja

A jelen szabályzat célja, hogy rögzítse, Kapuvári Polgármesteri Hivatala (a továbbiakban: **Adatközlő**) saját szervezetén belül miként tesz eleget az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény és végrehajtási rendeleteiben előírt, a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok közzétételére vonatkozó kötelezettségének.

2. A szabályzatban alkalmazott egyes rövidítések

Info tv. Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény

Korm. r. **A közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról** szóló 305/2005. (XII.25.)Korm. rendelet

55/2012. (III.30.) Korm. rendelet a közérdekű adatok elektronikus közzétételével kapcsolatos egyes kormányrendeletek módosításáról

IHM r. **A közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról** szóló 18/2005. (XII.27) IHM rendelet

3. Kapuvári Polgármesteri Hivatala szervezeti egységeinek együttműködése

Az Adatközlő működteti a közzétételi honlapját **www.kapugar.hu** címen, valamint az Adatközlő biztosítja a metaadatok közadatkereső általi elérhetőségét.

Kapuvári Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeinek közérdekű adatok közlésére kijelölt adatfelelősei **a kívánt közzétételt megelőzően legalább 3 munkanappal** az informatikus rendelkezésére bocsátják a közzétenni kívánt adatokat, amelyeknek megfelelő formátumúra igazítása az informatikus feladata. A közzétételre szánt adatokat a Polgármesteri Hivatal informatikai rendszerében a **K** meghajtón a „Honlap(évszám)” mappába kell elhelyezni a közzétételi felelős és az informatikus egyidejű értesítése mellett.

Azok a dolgozók, akik közzétételi jogosultsággal rendelkeznek a jogosultsági körükben közvetlen gondoskodnak a közzéteendő adatok honlapon való közzétételéről és a közzétett adatok aktualizálásáról.

A közérdekű adatok közlésére kijelölt személyeket és a közvetlen közzétételre jogosultak körét és jogosultságukat jelen szabályzat függeléke tartalmazza.

A köztisztviselők felelősek azért, hogy a munkakörükhöz kapcsolódó közzétételre köteles adatok közzétételre kerüljenek.

A közzétételi honlapon elérhetővé tenni kívánt közzétételi egységek a 5. pontban meghatározott formátumúak lehetnek.

A közzétett közérdekű adatok hitelességéért a Polgármesteri Hivatal egyes szervezeti egységeinek adatközlésre kijelölt köztisztviselői felelősek, akik kötelesek a polgármesterrel, jegyzővel a közzétételeket egyeztetni és engedélyeztetni. A polgármester és a jegyző a közzétételek engedélyezésével kapcsolatos jogkörét a szervezeti egységek vezetőire átruházhatja.

Az Adatközlő informatikusa a közzétett adatok mentéséről gondoskodik. Amennyiben a webszerver bérelt tárterületen helyezkedik el, az informatikus megbízza az üzemeltetőt a biztonsági mentés rendszeres elvégzésére.

A közzétenni kívánt állományok hivatkozásainak megfelelőségéről a fentiek szerint megadott URL-en belül az Adatközlő informatikusa köteles gondoskodni. Helyesbítés vagy frissítés esetén köteles a Korm. rendelet 9. § (6) és (7) bekezdése szerint előírt, a frissítéssel, helyesbítéssel kapcsolatos adatokat, beleértve az előző, illetve módosult (frissített, helyesbített) változatra utaló hivatkozásokat.

4. A közzététellel kapcsolatos egyes feladat- és hatáskörök

A jegyző

- megállapítja és módosítja a közzétételi szabályzatot,
- megállapítja és módosítja a szerv egyedi közzétételi listáját,
- meghatározza a szabályzat végrehajtásával kapcsolatos egyes munkaköri feladatokat,
- a közzététellel kapcsolatos feladatok nem megfelelő teljesítése vagy elmulasztása esetén, illetve az éves belső vizsgálatról készült jelentés alapján a szabályzatot módosítja, és megteszi a szükséges intézkedéseket.

Az informatikus

- gondoskodik a közzétételre átadott adatok közzétételéről, valamint a részére átadott adatokat a szabályzat szerinti formátumúra alakítja
- a közzétételi egységek és az azt előállító szervezeti egységek szükség szerinti útmutatása alapján előállítja a közadatkereső által lekérdezett metaadatokat,
- ellátja a közzétételi honlap üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat, elérhetővé teszi a számára átadott adatokat, feltölti a metaadatokat a közadatkereső által lekérdezett adatbázisba,
- naplózza az adatok közzétételével, helyesbítésével, eltávolításával kapcsolatos eseményeket
- gondoskodik az adatok jogosulatlan megváltoztatása, törlése, megsemmisülése, sérülése elleni védelemről, a sérült adatok helyreállítása;
- minden frissítés vagy helyesbítés után az adatokról biztonsági másolatot készít,
- a közzétételi listáknak megfelelően elvégzi az archiválást, biztosítja az archív állomány elérhetőségét.

A közzétételi felelős

- koordinálja a közzétételi honlap tartalmának belső egyeztetését,
- figyelemmel kíséri az általános és egyedi közzétételi lista adatainak frissítését, figyelmezteti az egyes szervezeti egységeket a frissítés szükségességéről,
- az adatokat előállító szervezeti egységek tájékoztatására alapozva folyamatosan ellenőrzi a közzétételi honlapon közzétett közzétételi egységek megfelelő olvashatóságát, a jogszabályi előírásoknak való megfelelést,
- elkészíti az egyedi közzétételi lista szerinti közzétételi egységeket.

Az egyes szervezeti egység közzétételi adatfelelősei:

- összegyűjtik és elkészítik a közzétételi egységekbe tartozó adatokat,
- a feladatkörükbe tartozó közzétételi egységek körében havonta ellenőrzik(minden hónap 5. napjáig) a közzétett közzétételi egységek tartalmi megfelelőségét.
- a közzétételre átadott adatokat egyeztetik és a közzétételt engedélyeztetik a szervezeti egységek vezetőivel.

Munkakörükhöz kapcsolódóan egyes adatok közzétételére köteles köztisztviselők:

- a munkakörükhöz kapcsolódó - külön jogszabály által előírt - adatok közzétételéről gondoskodnak és elvégzik a szükséges aktualizálásokat

5. Együttműködés az egyes közzétételi egységekhez tartozó adatok megalkotásában

Az IHM rendelet 2. mellékletében meghatározott egyes közzétételi egységek adatait (kivéve azok metaadatait) a következő szervezeti egységek szolgáltatják, illetve a következő szervezeti egységek együttműködése útján jön létre:

Kapuvári Polgármesteri Hivatal

Humán Iroda

- ◆ Titkársági Osztály
- ◆ Igazgatási Osztály
- ◆ Építésügyi Csoport

Gazdasági Iroda

- ◆ Pénzügyi Osztály
- ◆ Városfejlesztési Osztály

Adóigazgatási Osztály

Egyéb, szervezeti keretbe nem tartozó adatszolgáltatók:

- ◆ aljegyző
- ◆ alpolgármesterek

6. Közzétételi egységek és a közzétételért felelősök:

6.1.Szervezeti, személyzeti adatok

- **Kapcsolat, szervezet, vezetők:**
 - Elérhetőségi adatok
 - A szervezeti struktúra
 - A szerv vezetői
 - Titkársági Osztály
- **Felügyelt költségvetési szervek:**
 - A szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szerv:
 - Titkársági Osztály
- **Gazdálkodó szervezetek:**
 - A szerv tulajdonában álló vagy részvételével működő gazdálkodó szervezetek
 - Titkársági Osztály
- **Közalapítványok:**
 - A szerv által alapított közalapítványok
 - Titkársági Osztály
- **A szerv által alapított lapok:**
 - nem irányadó
- **Felettes, felügyeleti, törvényességi ellenőrzést gyakorló szervek:**
 - Titkársági Osztály
- **Költségvetési szervek.**
 - Titkársági Osztály

6.2. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

- **A szerv alaptevékenysége, feladat- és hatásköre:**
 - Titkársági Osztály

- A hatósági ügyek intézésének rendjével kapcsolatos adatok:
 - Igazgatási Osztály
 - Építésügyi Csoport
 - Adóigazgatási Iroda
- Közzolgáltatások:
 - Városfejlesztési Osztály
- A szerv nyilvántartásai:
 - valamennyi szervezeti egység és szervezeti egységbe nem tartozó adatközlő
- Nyilvános kiadványok:
 - Titkársági Osztály
 - Városfejlesztési Osztály
 - Pénzügyi Osztály
- Döntéshozatal, ülések,
 - Szerv döntései, koncepciók, tervezetek, javaslatok, előterjesztések:
 - Titkársági Osztály
- Pályázatok:
 - valamennyi szervezeti egység, a Városfejlesztési Osztály koordinálásával
- Hirdetmények:
 - valamennyi szervezeti egység
- Közérdekű adatok igénylése:
 - Titkársági Osztály
- Közzétételi listák:
 - jegyző

6.3. Gazdálkodási adatok

6.3.1. A működés törvényessége, ellenőrzések:

- Vizsgálatok, ellenőrzések listája
- Állami Számvevőszék ellenőrzései
- Egyéb ellenőrzések, vizsgálatok

- A működés eredményessége, teljesítmény
- Működési statisztika
 - valamennyi szervezeti egység

6.3.2. Költségvetések, beszámolók

- Éves költségvetések
- Számviteli beszámolók
- A költségvetés végrehajtása
 - Pénzügyi Osztály
- Foglalkoztatottak:
 - (létszám, személyi juttatásra vonatkozó összevont adatok, illetve összesítve a vezetők és a vezető tisztségviselők illetménye, munkabérezés rendszeres juttatásai, valamint költségterítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve)
 - Aljegyző
- Támogatások:
 - Pénzügyi Osztály
 - Városfejlesztési Osztály
- Szerződések:
 - Városfejlesztési Osztály
- Koncessziók:
 - Városfejlesztési Osztály
- Egyéb kifizetések:
 - Pénzügyi Osztály
- Európai Unió által támogatott fejlesztések:
 - Városfejlesztési Osztály
- Közbeszerzések
 - Városfejlesztési Osztály

A szervezeti egységek az elkészített adatokat az informatikusnak továbbítják, aki ezt az előírt forma szerinti átalakítja A közzétételi egységek metaadatait az informatikus állítja elő.

Azok az intézmények, önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok, amelyek közzétételi kötelezettségüknek a város honlapján tesznek eleget a közzéteendő adataikat elektronikus formában eljuttatják az informatikus e' mail címére minden hónap 5.napjáig, aki a közzétételről gondoskodik.

A közzétételre megküldött adatok hitelességéért és nyilvánosságra hozatalának elrendeléséért az intézmények és önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok vezetői felelősek.

7. A közzétett állományok formátuma

1. Javasolt állományformátumok html, xml, pdf, rtf, képeknél png, jpg, gif, táblázatkezelőknél a platform független csv.
2. Letölthető szövegállományoknál elvárt a pdf, módosítható állományoknál az rtf-formátum.
3. Archivált állományok esetében javasolt a tömörített formában történő tárolás és letöltési lehetőség. Javasolt formátum a zip.

Más formátumokat egyéb rendelkezésre bocsátott állományoknál akkor lehet alkalmazni, ha a fent felsorolt formátumok nem alkalmasak vagy csak jelentősen hátrányosabb feltételek (méret, sebesség) mellett alkalmasak ugyanazon információ megjelenítésére.

Jelen szabályzat 2013. január 1. napján lép hatályba.

Egyidejűleg a 2008. szeptember 1-jén hatályba lépő közérdekű adatok közzétételének teljesítéséről szóló szabályzat hatályát veszti.

Kapuvár, 2013. január 2.

Borsodi Tamás
címzetes főjegyző

**A szervezeti egységek feladatkörébe tartozó közérdekű adatok közzésére
KIJELÖLT SZEMÉLYEK**

	Szervezeti egységek megnevezése	Kijelölt személy
Humán Iroda	Titkársági Osztály	Sáfrányné dr. Kiss-M. Rozália
	Igazgatási Osztály	Cserpesné Kiss-M. Erzsébet
	Építésügyi Csoport	Koloszár Andrea
Gazdasági Iroda	Városfejlesztési Osztály	Kiss Edina
Jegyző	Adóigazgatási Osztály	Hanczné Stieber Terézia

Közzétételi felelős: Kiss Edina
Informatikus: Áder Tibor

Közzétételi jogosultsággal rendelkezők:

Áder Tibor informatikus

Kiss Edina

Kertészné Szabó Ildikó

Tóthné Kéri Edit

Kránitzné Horváth Anikó

Horváth Zsolt

Jogosultsági kör:

teljeskörű

szerződések közzététele, hírek, pályázatok

hírek, pályázatok, testületi anyagok

képviselő-testületi anyagok, hírek

közbeszerzések

hírek, hirdetések, pályázatok