

Kapuvár Városi Önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló gazdasági társaságok JAVADALMAZÁSI SZABÁLYZATA

Kapuvár Városi Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a **KAPUKOM Kommunális, Kommunikációs és Ipari Park Korlátolt Felelősségű Társaság**, a **Kapuvári Hőszolgáltató Kft.**, a **Kapuvári KÉZ-MŰ és Szociális Foglalkoztató Nonprofit Kft.** (a továbbiakban: Kft.) felett tulajdonosi jogokat gyakorló testület a 2009. évi CXXII. törvény 5. § (3) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a Kft. vezető tisztségviselői, felügyelő bizottsági tagjai, valamint vezető állású munkavállalói részére adható juttatások rendszerét, módját, mértékének főbb elveit az alábbiak szerint szabályozza.

1. A Javadalmazási Szabályzat (továbbiakban: **Szabályzat**) **személyi hatálya** kiterjed a Kft.

- ◆ ügyvezetőjére
- ◆ felügyelő bizottság elnökére
- ◆ felügyelő bizottsági tagjaira
- ◆ vezető állású munkavállalóira
- ◆ könyvvizsgálóra

2. A Szabályzat **tárgyi hatálya** kiterjed:

A Szabályzat 1. pontjában felsorolt személyek valamennyi juttatására, függetlenül attól, hogy arra munkabéreként, munkaviszonyhoz kapcsolódó egyéb juttatásként, megbízási díjként, költségtérítésként, vagy bármely egyéb jogcímen jogsultak.

3. A javadalmazás rendszere:

A Szabályzat 1. pontjában meghatározott személyek az alábbi juttatásban részesülhetnek:

- ◆ munkabér
- ◆ munkaviszonyhoz kapcsolódó egyéb juttatás
- ◆ prémium
- ◆ megbízási díj
- ◆ költségtérítés

3.1. Ügyvezető

Munkabér

A Kft. ügyvezetője tevékenységét – a Képviselő-testület döntésétől függően – elláthatja munkaviszonyban vagy megbízási jogviszonyban, munkabérének, illetve megbízási díjának mértékét a tulajdonosi jogot gyakorló Kapuvár Városi Önkormányzat Képviselő-testülete állapítja meg.

A Kft. Ügyvezetője munkabérét, megbízási díját a tulajdonosi jogokat gyakorló Kapuvár Városi Önkormányzat Képviselő-testület állapítja meg az ügyvezető megválasztásakor, illetve a munkabér, megbízási díj változását a későbbiekben a Kft. beszámolóját, mérlegét és az évi üzleti tervet elfogadó képviselő-testületi ülésen állapítja meg úgy, hogy annak mértéke igazodik a társaság árbevételehez, tőkéjéhez, a gazdálkodó szervezet előző éves gazdaság eredményéhez, a felelősség mértékéhez.

Az ügyvezető munkabére, megbízási díja nem haladhatja meg a mindenkori kötelező legkisebb munkabér hétszeresét.

Költségtérítés, egyéb juttatások

Az ügyvezető a Kft. tevékenységével összefüggő, számlával igazolt költségének megtérítésére jogosult, a költségtérítés kifizetését a polgármester engedélyezi.

Az egyéb juttatások tekintetében jogosult mindazokra az egyéb juttatásokra, amelyekben a Kft. többi alkalmazottai is részesíthetők.

Prémium

A felügyelő bizottság előzetes véleményének kikérése után az ügyvezető prémiumfeladatainak meghatározása, annak értékelése, a prémium kifizetésének engedélyezése a polgármester hatáskörébe tartozik. Az ügyvezetőt negyedévente maximum 1 havi személyi alapbérnek megfelelő prémium illeti meg.

A prémium-kitűzés tartalmazza a prémium mértékét, a teljesítendő feladatokat, a hozzájuk tartozó prémiumhányadot.

Felmondási idő, végkielégítés

Mt. szerint az alábbiak figyelembevételével:

Az ügyvezető nem jogosult végkielégítésre, ha a munkáltató rendes felmondásának indoka – ide nem értve az egészségügyi alkalmatlanságot – a munkavállaló képességeivel vagy a munkaviszonnyal kapcsolatos magatartásával függ össze.

A felmondási idő a 3 hónapot nem haladhatja meg. A megbízási jogviszonyban álló ügyvezető tekintetében a megbízási szerződés felmondási ideje 2 hónap.

3.2. Felügyelő bizottság elnöke, tagjai

Megbízási díj

A felügyelő bizottság elnöke és tagjai tevékenységük ellátásáért megbízási díjban részesülhetnek a tulajdonosi jogokat gyakorló döntése alapján.

A felügyelő bizottság elnökének megbízási díja nem haladhatja meg a mindenkori kötelező legkisebb munkabér 70%-át, a felügyelő bizottsági tagok megbízási díja nem haladhatja meg a mindenkori kötelező legkisebb munkabér 30%-át.

Költségtérítés

A felügyelő bizottsági elnök és a felügyelő bizottsági tagok a felügyelő bizottsági feladatok ellátásával kapcsolatos igazolt költségeik megtérítésére tarthatnak igényt, amelynek megtérítéséről az ügyvezető dönt.

3.3. Könyvvizsgáló

A könyvvizsgáló díjazása úgy kerül megállapításra, hogy annak mértéke igazodik a Kft. árbevételéhez, tőkéjéhez, a gazdálkodó szervezet által foglalkoztatottal létszámához és arányban áll a könyvvizsgáló munkavégzésével.

A könyvvizsgáló díjazása évente általában az éves infláció mértékével emelhető, amelyről a Kft. beszámolójának, mérlegének, üzleti tervének tárgyalásakor dönthet a tulajdonosi jogokat gyakorló Kapuvár Városi Önkormányzat Képviselő-testülete.

3.4. Vezető állású munkavállalók

A Kft-nél az Mt. 188. § (1) bekezdése és 188/A. § (1) bekezdése szerinti vezető állású munkavállaló a Kft-nél nincs alkalmazva.

4. A javadalmazás szabályai több köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött tisztség esetén

Egy természetes személy legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött vezetői tisztségviselői megbízatás, valamint legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött felügyelő bizottsági tagság után részesülhet javadalmazásban.

Az ügyvezető, valamint a felügyelő bizottság tagjai írásban kötelesek nyilatkozni, hogy hány köztulajdonban álló gazdasági társaságnál töltenek be vezető tisztséget és felügyelő bizottsági tagságot.

Több köztulajdonban álló társaságnál betöltött tisztség esetén az érintett személy köteles írásban nyilatkozni arról, hogy a megbízási díjat melyik társaságtól kéri.

5. Záró rendelkezés

Jelen szabályzat a Kapuvár Városi Önkormányzat Képviselő-testülete által történő elfogadást követő napon lép hatályba.

Jelen szabályzatot a KAPUKOM Kommunális, Kommunikációs és Ipari Park Korlátolt Felelősségű Társaság, a Kapuvári Hőszolgáltató Kft., a Kapuvári KÉZ-MŰ és Szociális Foglalkoztató Nonprofit Kft. felügyelő bizottsága megtárgyalta és javasolja a Képviselő-testületnek elfogadásra.

Kapuvár, 2011. április 29.

Hámori György
polgármester

Borsodi Tamás
címzetes főjegyző