

01-117-2/2009.

VÁLLALKOZÓI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről:

KAPUVÁR VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT 9330 Kapuvár, Fő tér 1., képviseli: **Hámori György** polgármester, adószám: **15367297-2-08**, számlaszám: **10700426-46775308-51100005**, mint megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**),

másrészről:

HORVÁTH IMRE egyéni vállalkozó 9330 Kapuvár, József Attila u. 4., adószám: **46628842-3-28**, számlaszám: **10200263-30672574-00000000** Kereskedelmi és Hitelbank Nyrt., mint vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**)

között a mai napon az alábbi feltételek mellett:

1. A szerződés tárgya, műszaki tartalom

1.1. Megrendelő megbízást ad Vállalkozónak Kapuvár Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 40/2009. (II. 26.) ÖKT. határozata alapján – jelen szerződésben és a mellékletét képező szerződéses dokumentációkban foglaltak szerint – Kapuvár Városi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala épülettakarítási feladatainak ellátására

A feladatok részletezését, valamint az ügyfélfogadás rendjét a szerződés 1. számú melléklete tartalmazza, a 2. számú melléklet (alaprajz) részletezi a helyiségek nagyságát. A Vállalkozó – az 1. számú melléklet szerinti ügyfélfogadási idő és az okmányirodára vonatkozó eltérés figyelembevételével – a hivatali munka zavarása nélkül (reggeli órákban), az esetlegesen előforduló külön programokhoz történő rugalmas alkalmazkodással köteles végezni az épülettakarítási feladatokat.

1.2. Vállalkozó az 1.1 pontban foglalt feladatok ellátását vállalja, és kijelenti, hogy a dokumentációt és a takarítási feladatot teljes mélységében megismerte. Vállalkozó a helyszínt megtekintette, állapotát szemrevételezte, árajánlatát a feladat és helyszín ismeretében adta.

2. A szerződéses ár

2.1. Vállalkozó az általa végzett feladatok teljeskörű, maradéktalan, I. osztályú minőségű, határidőre történő elvégzéséért az alábbi díjazásra jogosult:

2009. 07. 01-jétől 2009. 12. 31-ig	nettó ár: 2.455.400,- Ft
ÁFA 20%:	491.080,- Ft
Összesen:	2.946.480,- Ft
2010. 01. 01-jétől 2010. 12. 31-ig	nettó ár: 5.156.400,- Ft
ÁFA 20%:	1.031.280,- Ft
Összesen:	6.187.680,- Ft
2011. 01. 01-jétől 2011. 06. 30-ig	nettó ár: 2.707.050,- Ft
ÁFA 20%:	541.410,- Ft
Összesen:	3.248.460,- Ft

ÖSSZESEN:

2009. 07. 01-jétől 2011. 06. 30-ig nettó:	10.318.850,- Ft
ÁFA 20%:	2.063.770,- Ft
Mindösszesen:	12.382.620,- Ft

azaz: Tizenkettőmillió-háromszáznyolcvankettőezer-hatszázhusz 00/100 Ft.

Vállalkozó az éves díjat havi egyenlő részletekben számlázza Megrendelőnek.

A vállalkozói díj a takarításhoz szükséges tisztítószer, valamint a toalettpapír, papír kéztörölő, folyékony szappan stb. költségét tartalmazza.

2.2. A tételes költségvetés (ajánlat) a szerződés 3. számú mellékletét képezi.

2.3. Vállalkozó árai az összes szolgáltatást, szállítást és teljesítést valamennyi járulékkal együtt tartalmazzák, amely a tárgy szerinti megrendeléshez szükséges, műszakilag és minőségileg kifogástalan kivitelű, I. osztályú minőségű, határidőre történő hiba és hiánymentes takarításhoz szükségesek.

Vállalkozó fenti vállalkozási díjon felül semmilyen címen többletköltséget nem érvényesíthet, kivéve a Megrendelő által megrendelt pótmunkák ellenértékét.

2.4. A szerződött átalányár vagy egységár a szerződés teljesítéséig érvényes, árkülönbözet nem számítható fel.

2.5. Amennyiben valamely munka megváltoztatása a szerződés szerinti árat befolyásolná vagy szerződő felek a pótmunkák elvégzéséről állapotnak meg, akkor még a takarítás megkezdése előtt kell az árváltozásokról és/vagy pótmunkák áráról érvényes megállapodást kötni.

2.6. Olyan teljesítményeket, amelyeket Vállalkozó megbízás nélkül vagy saját kezdeményezésére a szerződéstől eltérően kivitelez, csak abban az esetben egyenlítenek ki, ha azokat a Megrendelő utólag elismeri.

2.7. A pótmunka elszámolására és kifizetésére a részszámla benyújtásakor kerül sor.

3. Szerződéses határidő

3.1. A szerződés **2009. július 1-jétől 2011. június 30-ig** tartó határozott időtartamra szól.

4. Pénzügyi elszámolás

4.1. A számlák kiállításának alapja a Megrendelő képviselője által kiállított teljesítményigazolás. A számlákat egy (1) példányban havonta egy alkalommal, a teljesítést követő hónap 5. napján az összes szükséges, előírt okmánnyal együtt kell Megrendelőhöz benyújtani. A számlákon a munka rövid megnevezését fel kell tüntetni, ennek elmaradása esetén a számlát illetve a formailag helyes, de mellékleteiben hiányosan vagy késedelmesen benyújtott számlát Megrendelő jogosult Vállalkozónak visszaküldeni. Megrendelő ezekben az esetben a késedelmes kifizetés miatt semmilyen felelősséget nem vállal.

4.2. Minőségi kifogások esetén a Megrendelő a teljesítésigazolás kiadását megtagadhatja. Amennyiben a kifogásolt munka javítása csak jelentős időráfordítással lehetséges, úgy javaslatot tehet az értékcsökkenéssel arányban a vállalkozói díj csökkentésére.

4.3. A számla kifizetésének határideje 30 naptári nap. Megrendelő előleget nem folyósít.

5. Garancia, jótállás, szavatosság

5.1. Vállalkozó garanciális kötelezettsége az általa elvégzett munkára – jogszabályi rendelkezések szerint – értelemszerűen vonatkozik. Késedelmes vagy hibás teljesítés esetén érvényesíthető **kötbér mértéke** 20.000,- Ft/nap, maximum a nettó vállalási ár 5%-a.

6. Munkavédelem, tűzvédelem, környezetvédelem

6.1. Vállalkozó jelen szerződéssel kapcsolatos tevékenysége során köteles saját felelős hatáskörében teljes körűen teljesíteni és betartani, illetve betartatni a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvényben, a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvényben, továbbá a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvényben, a kémiai biztonságról szóló 2000. évi XXV. törvényben, e törvények végrehajtási és kapcsolódó jogszabályaiban, a biztonsági szabályzatokban, szabványokban meghatározott munkavédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi rendelkezéseket.

6.2. Vállalkozó köteles a vállalt munkavégzés irányítására olyan felelős vezetőt kijelölni, aki a munkavégzés teljes időtartama alatt a munkavégzés helyszínén tartózkodik és intézkedési joggal rendelkezik.

Vállalkozó felelős munkahelyi vezetője az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkafeltételek megteremtésében, a hiányosságok felszámolásában köteles együttműködni Megrendelő felelős munkahelyi vezetőjével.

6.3. Megrendelő jogosult az 6.1 pontban foglaltak teljesítését folyamatosan ellenőrizni, a feltárt hiányosságok elhárítására Vállalkozó felé intézkedni, súlyos veszélyhelyzet esetén a további munkavégzést felfüggeszteni. A 6.1. pontban foglalt kötelezettségek sorozatos, visszatérő megszegése esetén Megrendelő jogosult a Vállalkozási Szerződés azonnali felmondására. Az ezekből adódó következményekért Vállalkozót terheli a felelősség.

7. Káresetek

7.1. Minden esetben azonnali jegyzőkönyv felvétele szükséges. Vállalkozó köteles azonnal jelenteni Megrendelőnek, ha teljesítésében harmadik fél kárt okozott. Megrendelő jogosult az esetleges vitát eldönteni. Amennyiben a károkozó egyértelműen ismert, úgy a károkozás folytán fellépő költségeket a károkozó viseli.

7.2. Vállalkozó köteles az állag, vagyon- és kapcsolódó életvédelem biztonságának garantálására, az esetlegesen okozott károk helyreállítására. Vállalkozó a nem szakszerű munkavégzésből eredő károkért teljes körű felelősséggel – költségátvállalás mellett felel.

8. Egyéb feltételek

- Vállalkozó a szolgáltatási tevékenységet a mindenkor hatályos jogszabályok szerint köteles végezni és a szolgáltatás során köteles gondoskodni a munkavédelmi, balesetvédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi előírások betartásáról.
- Vállalkozó köteles a munkaterületen tevékenykedő összes alvállalkozó munkáját összehangolni és biztosítani a megfelelő feltételeket
- Vállalkozó köteles a szolgáltatás vonatkozásában teljes körű élet és balesetbiztosítást kötni. A megkötendő biztosítás kedvezményezettjeként köteles a Megrendelőt megjelölni és a biztosítási kötvényt a szerződéskötéstől számított 30 napon belül a Megrendelőnek átadni. Köteles továbbá biztosítani Megrendelő számára a folyamatos díjfizetés ellenőrzését. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy amennyiben díjfizetési kötelezettségét nem teljesíti, annak fedezetét Megrendelő jogosult a szolgáltatás díjából levonni.
- A szolgáltatási tevékenységet a Vállalkozó saját dolgozói létszám foglalkoztatásával végzi.
- Vállalkozó garantálja, hogy a teljesítésben résztvevő valamennyi munkavállaló érvényes munkavállalási engedéllyel rendelkezik.
- Vállalkozó az összes teljesítésbe bevont személy nevét köteles szerződéskötéskor Megrendelővel írásban közölni és a szerződés fennállása alatt az esetleges személyi változásokat köteles haladéktalanul a tudomására hozni.
- Vállalkozó köteles továbbá a szerződés teljesítésébe bevont személyekkel titoktartási nyilatkozatot aláírni és azt a Megrendelőnek átadni.
- Azoktól a teljesítésbe bevont személyektől, akiktől a vonatkozó jogszabályok alapján erkölcsi bizonyítvány szerezhető be, a Vállalkozó köteles erkölcsi bizonyítványt kérni és azt a Megrendelőnek bemutatni.
- Vállalkozó felelős minden olyan kár megtérítéséért, melyet a szerződés tárgyát képező munka végzése során Megrendelőnek, vagy harmadik félnek okozott függetlenül attól, hogy a kárt harmadik fél a Megrendelővel szemben kívánja érvényesíteni.
- Vállalkozó kötelezettségének nem szerződésszerű vagy nem teljesítése esetén (kivéve: vis maior esetét) a Vállalkozóval szemben az alábbi szankciók érvényesíthetők:
 - késedelmi kötbérigény érvényesítése,
 - kártérítés érvényesítése,
 - szerződéstől a Vállalkozó mulasztása miatti elállás.
- Amennyiben a szerződés teljesítése során bármikor a Vállalkozó számára olyan körülmény áll elő, amely akadályozza az időben történő teljesítést, vagy a megfelelő módon történő teljesítést, úgy a Vállalkozónak haladéktalanul értesítenie kell írásban a Megrendelőt a teljesítést akadályozó okról, a késedelem tényéről, annak várható elhúzódásáról és okairól.
- Vállalkozó által kapcsolattartásra megjelölt felelős vezető **Horváth Imre** egyéni vállalkozó (9330 Kapuvár, József Attila u. 4.).


A Polgármesteri Hivatal részéről kapcsolattartásra megjelölt személy: **Borsodi Tamás** címzetes főjegyző. Vállalkozó köteles a Megrendelő által jelzett problémákat, észrevételeket kivizsgálni és a szükséges intézkedést haladéktalanul megtenni. Amennyiben az észrevételekkel nem ért egyet, azt köteles a Megrendelő kapcsolattartójának jelezni és a jelzett problémákat lehetőleg tárgyalásos úton rendezni.

- Bármely nem szerződészerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása a Megrendelő részéről nem értelmezhető joglemondásként azon igényről vagy igényekről, amelyek a Megrendelőt szerződésszegés következményeként megilletik.
- Vállalkozónak és a Megrendelőnek meg kell tennie mindent annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, mely közöttük a szerződés keretében felmerült. Minden ezzel kapcsolatos tényről, a teljesítést akadályozó körülményről a felek kölcsönösen kötelesek egymást írásban tájékoztatni.
- Ha az érintett felek az említett közvetlen tárgyalások megkezdésétől számított 30 napon belül nem tudják megoldani a szerződés alapján vagy ezzel összefüggésben keletkezett jogvitájukat, úgy a pertárgy értékétől függően a Győr-Moson-Sopron Megyei Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
- A tárgyi szerződés mindennemű módosítása és kiegészítése írásos formában a szerződő felek egyetértésével, a közbeszerzésekről szóló törvény és a Polgári Törvénykönyv alapján lehetséges.
- A szerződést a felek közös megegyezéssel bármikor megszüntethetik. A felmondási idő 3 hónap.
- Szerződő felek a másik fél súlyos szerződésszegése esetén jogosultak jelen szerződést írásban, egyoldalú nyilatkozattal, azonnali hatállyal felmondani, amennyiben a szerződésszegő fél a másik fél írásbeli felhívására, az írásbeli felhívásban közölt határidőre sem teljesíti szerződéses kötelezettségét.

Szerződő felek megállapodnak abban, hogy Kapuvár Városi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala épülettakarítási feladatainak ellátására kiírt ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban foglaltak, valamint a Vállalkozó által benyújtott ajánlat jelen szerződés mellékletét képezi és az azokban foglaltak a szerződő felekre kötelező jelleggel bírnak.

Jelen szerződést szerződő felek mint üzleti akarattal mindenben megegyezőt elolvasás és átértelmezés után jóváhagyólag aláírják.

KAPUVÁR, 2009. április 15.


 Kapuvár Városi Önkormányzat
Hámori György
 polgármester




HORVÁTH IMRE
 vállalkozó

HORVÁTH IMRE e.v.
 9330 Kapuvár, József A. u. 4.
 Adószám: 46628842-3-28
 Banksz.: 10200263-30672574
 Váll.ig.sz.: ES-344930