

**KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS**

amely létrejött egyrészről:

**Kapuvár Városi Önkormányzat**

9330 Kapuvár, Fő tér 1.

Képviseli: **Hámori György** polgármester**Borsodi Tamás** címzetes főjegyző

Adószám: 15728025-2-08

Törzsszám: 728021

mint Megbízó (a továbbiakban: Megbízó)

másrészről:

**KAPUKOM Kft.**

9330 Kapuvár, Fő tér 1.

Képviseli: **Németh László** ügyvezető

Adószám: 11825845-2-08

mint közszolgáltató (továbbiakban: Közszolgáltató)

között (a továbbiakban együtt: Szerződő Felek) az alulírott helyen és napon az alábbi feltételek mellett:

**Előzmények:**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § 2. pontja alapján (a továbbiakban: Möt.) az önkormányzat feladata a helyi közutakon, a helyi önkormányzat tulajdonában álló közforgalom elől el nem zárt magánutakon, valamint tereken, parkokban és egyéb közterületeken közúti járművel történő várakozás (parkolás) biztosítása, amely tevékenység közszolgáltatásnak minősül.

A fenti közszolgáltatási feladatok biztonságos, hatékony és jó minőségben történő ellátásával az önkormányzat a Kapuvár Ipari Park Kft-t, mint Közszolgáltatót bízta meg. Szerződő felek rögzítik, hogy a Kapuvári Ipari Park Kft. 100%-os önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság, így megfelel a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 16/A §-ban foglaltaknak, valamint a Nemzeti Vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdésben foglalt átláthatósági feltételeknek.

Szerződő felek, a helyi közutakon, a helyi önkormányzat tulajdonában álló közforgalom elől el nem zárt magánutakon, valamint tereken, parkokban és egyéb közterületeken közúti járművel történő várakozás (parkolás) biztosításával kapcsolatos feladatokat – figyelemmel a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvényben foglaltakra – jelen közszolgáltatási szerződésben az alábbi szerint határozzák meg:

**A SZERZŐDÉS TÁRGYA**

1. Az önkormányzat, mint Megbízó megbízza a Kapuvári Ipari Park Kft-t, mint Közszolgáltatót a Kapuvár város belterületén található közúti járművek (3500 kg legnagyobb megengedett össztömeget meghaladó súlyú jármű, autóbusz, tehergépkocsi, mezőgazdasági vontató, lassújármű, járműszelvény, nehéz pótkocsi és lakókocsi, valamint munkagép kivételével) számára kialakított fizető parkolóhely üzemeltetésével, az üzemeltetéshez kapcsolódó feladatok ellátásával, karbantartásával. (A feladatokat a szerződés 3. pontja részletezi.)



A szerződés tárgyát képező parkolóhelyek meghatározását – a Kapuvár városi Önkormányzat Képviselő-testülete 24/2007. (X. 1.) rendeletének figyelembevételével – jelen szerződés 1. számú melléklete tartalmazza.

Közszolgáltató a parkolóhelyek üzemeltetésével, karbantartásával kapcsolatos feladatok ellátását vállalja, hogy köteles azt az elvárható gondossággal, a jogszabályi előírásoknak megfelelően ellátni, így különösen a közúti közlekedésről szóló 1988. I. törvény, a közúti közlekedés nyilvántartásáról szóló 1999. évi LXXXIV. törvény, valamint a 24/2007. (X. 1.) önkormányzati rendelet, és az Kapuvár Városi Önkormányzat döntései alapján köteles végezni.

A parkolók üzemeltetéséhez szükséges dokumentumokat Megbízó jegyzőkönyvi rögzítés mellett átadta a Közszolgáltatónak.

## **A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA**

2. Szerződő felek jelen szerződést **2014. január 1. napjától – 2014. február 28. napjáig** terjedő határozott időtartamra kötik. Megállapodnak azonban abban, hogy a határozott idő letelte előtt 1 hónappal a szerződéses feltételeket újratárgyalják és döntenek jelen szerződét meghosszabbításáról vagy új szerződés kötéséről.

## **ELLÁTANDÓ KÖZSZOLGÁLATI FELADATOK, EGYÉB TEVÉKENYSÉGEK:**

3. Közszolgáltató az 1. pontban foglalt feladatok ellátása érdekében köteles a fizető parkolók üzemeltetését az 1988. évi I. törvényben és az önkormányzat hatályos rendeletében foglaltaknak megfelelően ellátni, így köteles
  - ◆ a parkolási díjak beszedésére
  - ◆ pótdíjak beszedésére
  - ◆ parkolási díjak, pótdíjak beszedése érdekében fizetési felszólítások küldésére, bírósági úton történő érvényesítésére a Közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 15/C §-ában foglaltak szerint
  - ◆ a mindenkor hatályos önkormányzati rendelet alapján parkolási igazolások kiadására a megfelelő dokumentumok bemutatása mellett, ezekről naprakész nyilvántartás vezetésére
  - ◆ parkolási bérletek kiállítására és értékesítésére
  - ◆ biztosítani a parkolóknak a rend fenntartását
  - ◆ gondoskodni a parkolók területének napi takarításáról
  - ◆ télen a hóeltakarításra és síktalanításra
  - ◆ évente egyszer, június 30-ig a parkoló felfestésére 1530 fm hosszúságban,
  - ◆ kátyúzásra a parkolók területén,
  - ◆ üzemeltetéshez szükséges tájékoztató táblák karbantartására, pótlására, információinak frissítésére
  - ◆ parkolójegy-kiadó automaták üzemeltetésére, üzemeltetéssel kapcsolatos költségek viselésére, karbantartására.



4. Közszolgáltató tudomásul veszi, hogy a parkoló üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat nála munkaviszonyban vagy egyéb jogviszonyban álló személyekkel láthatja el.

A parkoló örökös köteles névvel és fényképpel ellátott, hitelesített igazolvánnyal (kitűzővel) ellátni, valamint részükre a tevékenységük jogosultságának igazolására megbízólevelet adni.

5. Közszolgáltató felelős minden olyan kár megtérítéséért, amelyet a szerződés tárgyát képező munkavégzése során Megbízónak vagy harmadik félnek okozott függetlenül attól, hogy a kárt a harmadik fél Megbízóval szemben kívánja érvényesíteni.
6. Közszolgáltató köteles tevékenysége során gondoskodni a munkavédelmi és balesetvédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi előírások betartásáról.
7. Közszolgáltató köteles Megbízót haladéktalanul írásban értesíteni, ha olyan körülmény áll elő, amely akadályozza az időben történő teljesítést, köteles közölni a késedelem tényét, annak várható elhúzódását és okait.
8. Bármely nem szerződészerű teljesítés elfogadása Megbízó részéről, nem értelmezhető joglemondásként azon igényről, amely Megbízót a szerződészegés következményeként megilleti.
9. Közszolgáltató az üzemeltetési feladatok körébe eső ügyekben jogosult és köteles a jelen közszolgáltatási szerződésben rögzített tevékenységével kapcsolatos peres és nem peres eljárásokban, a fizető parkolóhelyeket igénybe vevőkkel szemben és a hatóságok eljárása során a Megbízót képviselni.
10. Közszolgáltató ügyfélszolgáltató irodát köteles működtetni heti 32 órában. Az ügyfélszolgálati iroda helyéről, nyilvántartási rendjéről, illetve a változásról Közszolgáltató köteles Megbízót és a lakosságot tájékoztatni.

Közszolgáltató köteles a fizető parkolókat igénybe vevők és más személyek által benyújtott kérelmeket jelen szerződésnek és a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően elintézni, illetve – hatáskörtől függően - az illetékes szervekhez továbbítani.

## **MEGBÍZÓ ÉS A KÖZSZOLGÁLTATÓ KÖZÖTTI KAPCSOLATTARTÁS SZABÁLYAI**

11. Szerződő felek kötelesek jelen szerződésben foglalt feladatok hatékony megvalósítása érdekében együttműködni, a közszolgáltatás ellátásával kapcsolatos valamennyi információt a másik fél tudomására hozni, ennek érdekében a kapcsolattartókon keresztül rendszeresen konzultációt tartani.

### Kapcsolattartók:

Megbízó részéről:

**Vertetics István** Városfejlesztési Osztályvezető

Közszolgáltató részéről

**Kocsis Gábor** KIP szolgáltatási menedzser

Közszolgáltató köteles a megrendelő felé a 14. pontban foglaltaknak megfelelően rendszeres írásbeli tájékoztatást adni.

12. Megbízó jogosult, illetve jogszabályban meghatározott esetekben köteles a Közszolgáltatási szerződésben vállalt kötelezettségek teljesítését ellenőrizni.

Közszolgáltató köteles az ellenőrzés során Megbízó képviselőivel együttműködni, számukra minden az ellenőrzés elvégzéséhez szükséges támogatást megadni, így pl. a számviteli nyilvántartásba betekintést engedni, valamint a közszolgáltatással kapcsolatos adatot és információt megadni.

Felek megállapodnak abban, hogy helyszíni ellenőrzésre nem kizárólag előzetesen egyeztetett időpontban is sor kerülhet. A helyszíni ellenőrzés azonban az indokolt és szükséges mértéket meghaladóan nem zavarhatja a közszolgáltatási tevékenység ellátását.

### **NYILVÁNTARTÁSI, ADATSZOLGÁLTATÁSI ÉS ELSZÁMOLÁSI KÖTELEZETTSÉGEK TELJESÍTÉSÉNEK MÓDJA ÉS FORMÁJA**

13. Közszolgáltató köteles a számviteli nyilvántartásaiban és az éves beszámoló részét képező kiegészítő mellékletben a közszolgálati tevékenységet elkülönítetten kezelni.

Köteles olyan nyilvántartást kialakítani, amelyből egyértelműen megállapítható az 1. pontban foglalt feladat ellátásával kapcsolatban a **várakozási díjakból, pótdíjakból, parkolási bérletekből befolyó bevétel, a bírósági és végrehajtási eljárás alatt levő ügyek száma és összecszerúsége.**

Köteles a közfeladat ellátásával kapcsolatos teljesítésről **negyedévente**, a naptári negyedév végét követő 25 napon belül Megbízót írásban tájékoztatni, amelynek keretében köteles elszámolni az önkormányzat felé a **várakozási díj, a pótdíj összegéről, valamint a tevékenységgel kapcsolatos költségekről, kiadásokról (kiadási nemenként) Közszolgáltató köteles tájékoztatást adni a bírósági eljárás, illetve bírósági végrehajtás alatt levő ügyek számáról és összecszerúségéről, az ügyfél panaszokról, a közterület-felügyelőkkel, (településőrökkel), rendőrséggel és egyéb hatóságokkal való együttműködésről, a parkolással kapcsolatos forgalmi adatokról.**

Az adatok hitelességéért a Közszolgáltató ügyvezetője felelős.

Közszolgáltató az éves működési jelentésben – számszerű adatokkal alátámasztott – összesítő tájékoztatást nyújt az önkormányzatnak.

Szerződő felek tudomásul veszik és magukra nézve kötelezőnek ismerik el a nyilvánosság biztosítására vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket.

### **A KÖZSZOLGÁLTATÓ ÁLTAL ELLÁTOTT KÖZSZOLGÁLTATÁSI TEVÉKENYSÉG ELLENÉRTÉKE**

14. A parkolók üzemeltetéséből származó bevételek ( várakozási díj, pótdíj) a Megbízót illeti meg.

Közszolgáltató a parkolók üzemeltetéséből származó bevételekből e közszolgáltatás ellátásához szükséges költségekre jogosult. A felek a tárgynegyedévet követő 25 napon belül számolnak el egymással a bevételek és kiadások tekintetében.



A Közszolgáltató a parkolók üzemeltetésével kapcsolatos kiadásait a negyedévet követő hónap 25. napjáig szolgáltatott elszámolás adatai alapján, az elszámolás jóváhagyását követően jogosult - számla - ellenében igényelni.

Megbízó az elszámolást a benyújtástól számított 5 napon belül köteles felülvizsgálni az elszámolást és dönteni elfogadásról.

A Közszolgáltató a parkolók üzemeltetési kiadásainak megtérítésén felül üzemeltetési díjra jogosult, melyet a közszolgáltató tárgyévire meghatározott, megbízó által jóváhagyott üzleti terve alapján megbízó negyedévente egyösszegű átalány formájában fizet meg közszolgáltató részére számla ellenében a negyedévet követő 25. napjáig.

## **RÁFORDÍTÁSOK ÉS NYERESÉGEK MEGHATÁROZÁSÁNAK SZEMPONTJAI.**

15. A jelen szerződés szerinti tevékenységgel kapcsolatos ráfordítások és nyereségek meghatározásának szempontjait a Közszolgáltató tárgyévire meghatározott, Megbízó által jóváhagyott üzleti tervében határozza meg.

## **SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSE**

16. Szerződő felek jelen szerződést közös megegyezéssel, írásban bármely időpontban jogosultak megszüntetni.

Megbízó azonnali hatályú rendkívüli felmondással élhet a Közszolgáltatóhoz címzett egyoldalú nyilatkozattal, ha Közszolgáltató a szerződésben vállalt kötelezettségét nem teljesíti és e mulasztását a Megbízó felszólításától számított 15 napon belül sem teljesíti, illetve ha Közszolgáltató felszámolási, csőd- vagy végleszámolási eljárás alatt áll.

Közszolgáltató a szerződést kizárólag abban az esetben jogosult a Megbízóhoz intézett egyoldalú nyilatkozattal – 1 hónapos felmondási idővel felmondani –, ha az önkormányzat a szerződésben vállalt kötelezettségét nem teljesíti olyan módon, hogy az a közszolgáltatás teljesítését ellehetetleníti, és a mulasztását az önkormányzat Közszolgáltató felszólítását követő 15 napon belül nem orvosolja.

Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a rendes felmondás jogát – tekintettel a határozott idejű szerződéskötésre – nem szabályozták.

Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a szerződésben előírt, illetve ahhoz kapcsolódó bármely nyilatkozat csak írásban érvényes.

A Képviselő-testület a polgármestert a szerződéskötésre 239/2010. (IX. 20.) ÖKT. határozatával hatalmazta fel.

Kapuvár, 2014. január 2.

**Kapuvár Városi Önkormányzat**  
**Hámori György Borsodi Tamás**  
**polgármester címzetes főjegyző**  
Megbízó

**KAPUKOM** Kommunális,  
Kommunikációs és Ipari Park Kft.  
9330 Kapuvár, Fő tér 2.  
Adószám: 11825845-2-08  
Psz. 10401986-50526574-78511000

**Kapuvári Ipari Kft.**  
**Németh László**  
**ügyvezető**  
Közszolgáltató

Ssz.	Parkolószakasz megnevezés	Darabszám
1	Hanság parkoló	32
2	Hanság parkoló (HANSÁG-COOP Zrt.)	28
3	Dr. Lumniczer Sándor u.	32
4	Kórházi parkolók	16
5	Piactér	28
6	Kölcsey u. (Cseresznye sor- Batthyány utca között)	42
7	Kölcsey u. (Batthyány utca –Rába sor között)	37
8	Szt. István király u.	27
9	Kis-Rába Áruház	22
10	Fő tér 9. szervizút	18
11	Deák F. u.	15
12	Kossuth u. 2.	11
13	Gesztenye sor	52
14	Fő tér 16. szervizút	17
15	Belső u.	72
15	Erzsébet királyné utca	32
17	Fő tér 2. SPAR Áruház környezete	17
	Összesen:	498

Minden megkezdett ötven várakozási helyből egy parkolóhelyet a mozgáskorlátozottak számára kell fenntartani