

A KAPUVÁRI KÉZ-MŰ ÉS SZOCIÁLIS FOGLALKOZTATÓ NONPROFIT KÖZHAZNÚ KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ ALAPÍTÓ OKIRATA

Az okiratban a törölt részek ~~áthúzással~~, az új részek dőlt betűvel kerülnek feltüntetésre.

Kapuvár Város Önkormányzata, mint a Társaság egyedüli tulajdonosa a képviselő testület 2012. május 29., 2012. június 25., 2014. május 29., 2014. augusztus 26., 2015. április 14., 2015. április 27. és 2016. február 29. napján megtartott ülésén az alapító okiratot a következők szerint - egységes szerkezetbe foglaltn - módosította.

Alapító okirat

A jelen társasági szerződés eredeti aláírói 2001. szeptember 27-én megállapodást kötöttek, hogy a Polgári Törvénykönyv (Ptk.), a Gazdasági társaságokról szóló 1997. évi CXLIV. Törvény (Gt.) és a Közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. Törvény (Kszt.) rendelkezései alapján – a társadalom közös szükségleteinek magasabb színvonalú kielégítését nyereség- és vagyonszerzési cél nélkül szolgáló tevékenység végzésének céljából – közhasznú társaságot (a továbbiakban: társaságot) hoznak létre és működtetnek. A 2006. évi V. tv. 8. címében írt rendelkezések alapján az egyedüli tulajdonos a továbbiakban nonprofit korlátolt felelősségű társaságként kívánja a társaságot működtetni. A társaság a jelen okiratát a 2013 évi V. Tv. (új Ptk.) és a 2011 évi CLXXV. Tv. (Civil tv.) rendelkezéseit is figyelembe véve alkotta meg.

A TÁRSASÁG ALAPÍTÁSA

1./ A társaság tagjai

Kapuvár Város Önkormányzata
székhelye: 9330 Kapuvár, Fő tér 1.
nyilvántartási szám: 728021
képviseli: Hámori György polgármester
a.n.: ██████████
szül.: ██████████
lakik: ██████████

2./ A társaság célja

A társaság célja Kapuvár város és környéke csökkent munkaképességű munkavállalóinak rehabilitációs foglalkoztatása annak érdekében, hogy a munkaképesség helyreállítását a lehetőségekhez képest elősegítse, s javítson az életkörülményeiken. Célja a munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése. /2011 évi CLXXV tv./
A gazdasági társaság nem jövedelemszerzésre irányuló közös gazdasági tevékenység folytat. Üzletszerű gazdasági tevékenységet csak kiegészítő jelleggel végez.

A társaság nyeresége a tag részére nem fizethető ki, részére a gazdálkodás során elért eredmény nem adható ki, az a társaság vagyonát gyarapítja, és csak a jelen okiratban meghatározott közhasznú tevékenységre fordítható.

A társaság tevékenységi körébe két egymástól jól elkülöníthető feladatcsoport tartozik:

Egyrésztől nonprofit korlátolt felelősségű társaságként elsődlegesen és fő feladatként kiemelten közhasznú, a város és környéke polgárai szükségleteinek kielégítését nyereség és vagyonszerzési cél nélkül szolgáló tevékenység végzése az 5/A. pontban meghatározottak szerint.

Másrészről a fenti kiemelten közhasznú tevékenység elősegítése érdekében üzletszerű gazdasági tevékenység folytatása a társasági szerződés 5 /B. pontjában foglaltak szerint.

A társaság célkitűzéseinek megvalósítása érdekében, a társaság tevékenysége folyamatos szolgáltatása biztosításának feltételeiről együttműködési megállapodásokat köt. Elsőként a Kapuvár Város Önkormányzatával annak érdekében, hogy Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011 évi CLXXXIX törvényben meghatározott önkormányzati közfeladatot, nevezetesen a közreműködést a helyi foglalkoztatás megoldása érdekében, magára vállalja, továbbá megállapodást köt más állami szervezetekkel, mint a megyei munkaügyi központtal annak érdekében, hogy a rehabilitációs foglalkoztatás feltételeit biztosítani és javítani tudja és ezzel a munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzését, foglalkoztatását elősegítse.

A társaság által folytatott közhasznú tevékenységek az alábbiak:

Munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzése, foglalkoztatása. (2001 évi CI. tv. a felnőttképzésről)

Rehabilitációs foglalkoztatás. (1998. évi XXVI. tv. a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőség biztosításáról, 1993. évi III. tv. a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, továbbá a 327/2012. (XI. 16.) Korm. rendelet a megváltozott munkaképességű munkavállalókat foglalkoztató munkáltatók akkreditációjáról, valamint a megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatásához nyújtható költségvetési támogatásokról)

3./ A társaság cégneve: Kapuvári Kéz - Mű és Szociális Foglalkoztató
Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság

A társaság rövidített neve: Kapuvári Kéz – Mű Nonprofit Közhasznú Kft.

4./ A társaság székhelye, telephelvé/i/ fióktelepe/i/

A társaság székhelye: 9330 Kapuvár, Kossuth Lajos u. 12. sz.

5./ A társaság tevékenysége a Ksz. 26. § c. pontja és a Gazdasági Tevékenységek Egységes Ágazati Osztályozási Rendszere (TEAOR) szerint

A) A társaság által gyakorolni kívánt közhasznú tevékenységek:

88.99 '08 Máshova nem sorolt egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül.

Közhasznú főtevékenység.

94.99 '08 Máshova nem sorolt egyéb közösségi, társadalmi tevékenység.

Közhasznú.

14.12 '08 Munkaruházat gyártása **Közhasznú.**

14.13 '08 Felsőruházat gyártása (kivéve: munkaruházat) **Közhasznú.**

14.14 '08 Alsóruházat gyártása **Közhasznú.**

14.19 '08 Egyéb ruházat, kiegészítők gyártása **Közhasznú.**

16.23 '08 Épület-asztalos ipari termékek gyártása **Közhasznú.**

23.12 '08 Síkűveg továbbfeldolgozása **Közhasznú.**

23.20 '08 Tűzálló termék gyártása **Közhasznú**

23.41 '08 Háztartási kerámia gyártása **Közhasznú.**

23.42 '08	Egészségügyi kerámia gyártása Közhasznú.
23.43 '08	Kerámia szigetelő gyártása Közhasznú.
23.44 '08	Műszaki kerámia gyártása Közhasznú.
23.49 '08	Egyéb kerámiatermék gyártása Közhasznú.
23.20 '08	Tűzálló termék gyártása Közhasznú.
25.99 '08	Máshova nem sorolt egyéb fémfeldolgozási termék gyártása Közhasznú.
31.01 '08	Irodabútor gyártása Közhasznú.
31.02 '08	Konyhabútorgyártás Közhasznú.
31.09 '08	Egyéb bútor gyártása Közhasznú.
32.40 '08	Játékgyártás Közhasznú.
32.91 '08	Seprű-, kefégyártás Közhasznú.
32.99 '08	Egyéb, m.n.s. feldolgozóipari tevékenység Közhasznú.
47.51 '08	Textil-kiskereskedelem Közhasznú.
47.71 '08	Ruházat kiskereskedelem Közhasznú.
47.72 '08	Lábbeli-, bőr- és bőráru-kiskereskedelem Közhasznú.
47.59 '08	Bútor, világítási eszköz, egyéb háztartási cikk kiskereskedelme Közhasznú.
47.78 '08	Egyéb, m.n.s. új áru kiskereskedelme Közhasznú.
77.39 '08	Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése Közhasznú
78.10 '08	Munkaközvetítés Közhasznú
82.92 '08	Csomagolás Közhasznú.
88.99 '08	M.n.s. egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül Közhasznú
94.99 '08	M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység Közhasznú
A) <u>A közhasznú tevékenységet elősegítő üzletszerű gazdasági tevékenység</u>	
49.41 '08	Közúti áruszállítás
82.99 '08	M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás

A társaság üzletszerű gazdasági (vállalkozási) tevékenységet csak kiegészítő jelleggel, közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztető módon folytathat. Szerződő felek a jelen okiratban rögzítik, hogy a társaság közhasznú szolgáltatásaiból a tagokon kívül más személyek illetve szervezetek is részesülhetnek.

A társaság tagja kijelenti, hogy rendelkezik a társaság tevékenységi köreinek gyakorlásához szükséges szakmai képzéssel, illetve szükség esetén ilyen képzettséggel rendelkező személyt alkalmaz munkaviszony, vagy tartós polgári jogi szerződés alapján.

A társaság a külön hatósági engedélyhez kötött tevékenységek gyakorlását csak ezen engedélyek, jóváhagyások vagy bejelentések beszerzését követően kezdheti meg azzal, hogy az engedélyköteles tevékenység megkezdésekor az engedélyt köteles benyújtani a cégbírósághoz.

A társaság és a tagja között létrejövő szerződést a szerződés aláírásától számított harminc napon belül a cégbíróságon a cégiratok közé letétbe kell helyezni. Ez a rendelkezés nem irányadó abban az esetben, ha a társaság és a tag a társaság tevékenységi körébe tartozó, 10.000.000,- Ft, azaz Tízmillió forint összeget meg nem haladó, szokásos nagyságrendű szerződést köt.

A társaság köteles az okirat aláírásától számított harminc napon belül a cégbírósághoz - letétbe helyezés céljából - benyújtani azt az okiratot is, amely bárki javára ingyenesen vagyont juttat, feltéve, hogy annak összege (értéke) az egymillió forintot meghaladja. Az összeghatár szempontjából a két éven belül ugyanannak a személynek vagy szervezetnek nyújtott juttatásokat össze kell számítani.

A társaság köteles pályázatot kiírni, ha az általa nyújtott cél szerinti juttatás az évi egymillió forintot meghaladja. Nem tartoznak e kötelezettség körébe a nyugellátás jellegű ellátások és a természetes személyek részére nem ösztöndíj jelleggel nyújtott olyan természetbeli ellátások, amelyek értéke nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének tízszeresét. A pályázati felhívásnak tartalmaznia kell a konkrét és a felügyelőbizottság által előzetesen elfogadott célt, és azt a juttatást, melyben a pályázat elnyerője részesülhet. A pályázati felhívás nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). A pályázati felhívást egy helyi lapban közzé kell tenni, illetve azt a társaság közvetlenül, a vele kapcsolatban álló munkáltatóknál a helyben szokásos módon is közzéteheti. Ezen közzétételtől számított 30 napon belül van lehetőség a pályázati anyagok benyújtására. A pályázati anyagokat zárt borítékban kell előterjeszteni. Amennyiben ez az előírás sérül, úgy az adott pályázat az elbírálásból kizárásra kerül. Erre a körülményre a pályázati kiírásban külön ki kell térni. Az így, határidőben benyújtott pályázatokat a felügyelőbizottság a 30 napos határidő lejártát követő 8 napon belül bontja és értékeli. A színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat. A pályázókat a társaság ügyvezetője a döntésről, a döntés megszületésétől számított 8 napon belül közvetlenül, írásban tájékoztatja.

6.A társaság törzstőkéje (jegyzett tőkéje)

A társaság tőkéje összesen: 3.030 000,- Ft azaz Hárommillió –harmincezer forint

Ebből: pénzbeli betét: 1.885.000,- Ft azaz Egymillió-nyolcszáznyolcvanötezer forint
nem pénzbeli betét: 1.145.000,- Ft azaz Egymillió–egyszáznegyvenöt ezer forint

A nem pénzbeli hozzájárulás részletes leírását a cégbíróásra korábban már benyújtott apportjegyzék tartalmazza.

7./ A tag törzsbetétje

Kapuvár Város Önkormányzata

pénzbeli betét: 1.885.000,- Ft azaz Egymillió-nyolcszáznyolcvanötezer forint
nem pénzbeli betét: 1.145.000,- Ft azaz Egymillió-egyszáznegyvenötezer forint

törzsbetét a törzstőke 100%-a

A TÁRSASÁG ÉS A TAG KÖZÖTTI JOGVISZONY

8./ A törzsbetétek teljesítésének módja és esedékessége

8.1. A társaság pénzbeli betét teljesítésére köteles tagjai befizetési kötelezettségüknek eleget tettek.

8.2. A nem pénzbeli betétet az ennek teljesítésére köteles tagok már korábban a társaság rendelkezésére bocsátották. A nem pénzbeli betétként szolgáltatott apporttárgyak a társaság tulajdonába kerültek.

9./ A tagot terhelő egyéb vagyoni értékű szolgáltatások (mellékszolgáltatások)

A tag egyéb vagyoni értékű szolgáltatást nem nyújt a társaság részére.

10./ A tag felelőssége az alapítás során

Ha a tag a társasági szerződésben vállalt vagyoni hozzájárulását a szerződésben meghatározott időpontig nem teljesíti, az érintett tagot a társaság ügyvezetője 30 napos határidő kitűzésével felhívja a teljesítésre.

A felhívásban utalni kell arra, hogy a teljesítés elmulasztása a tagsági jogviszony megszűnését eredményezi.

11./ Pótbefizetések

A társaság tagja úgy határozott, hogy pótbefizetési kötelezettséget nem ír elő.

12./ Az üzletrész

12.1. A tag jogait, a társaság vagyonából őt megillető hányadot az üzletrész testesíti meg.

12.2. A tag üzletrészének mértéke a törzsbetét nagyságához igazodik.

12.3. Az üzletrészt csak akkor lehet átruházni, ha a tag a törzsbetétjét teljes mértékben befizette.

12.4. Az üzletrészeket felosztani csak az üzletrész átruházása, a megszűnt tag jogutódlása és öröklés esetén lehet.

A TÁRSASÁG SZERVEZETE

13./ A taggyűlés

13.1. A társaságban a taggyűlés hatáskörébe tartozó kérdésekben az egyedüli tag a Kapuvár Város Önkormányzatának képviselő-testülete / a továbbiakban: Tulajdonos / döntése szerint jogosult alapítói határozatot hozni.

13.2.1. A Tulajdonos kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadása, ideértve az adózott eredmény felhasználására vonatkozó döntést,
- b) az ügyvezető megválasztása, visszahívása és díjazása megállapítása, az ügyvezető tekintetében a munkáltatói jogok gyakorlása,
- c) a felügyelő bizottság tagjainak megválasztása, visszahívása, díjazásuk megállapítása,
- d) a könyvvizsgáló megválasztása és visszahívása, díjazásának megállapítása,
- e) döntés a törzstőke felemeléséről vagy leszállításáról,
- f) a társasági szerződés módosítása,
- g) a társaság jogutód nélküli megszűnésének, átalakulásának elhatározása,
- h) olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a társaság saját tagjával, ügyvezetőjével vagy annak közeli hozzátartozóival [Ptk. 8:1 §] köt,
- i) olyan szerződés jóváhagyása, amelyet a társaság a társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szervvel köt a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről. (A szerződést a megkötésétől számított 30 napon belül a cégbíróságnál letétbe kell helyezni.),
- j) a társaság éves gazdasági tervének jóváhagyása,
- k) szervezeti és működési szabályzat jóváhagyása,
- l) a közhasznúsági jelentés elfogadása,
- m) az üzletrész felosztása és bevonása,

- n) tag kizárásának kezdeményezéséről való határozat,
- o) az ügyvezető és a felügyelő bizottsági tagok ellen kártérítési igény érvényesítése, továbbá intézkedés a társaság képviselétéről az ügyvezető ellen indított perben,
- p) mindazon ügyek, amelyeket a törvény vagy a társasági szerződés a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe utal.

A Tulajdonos - a megválasztással, illetve kinevezéssel kapcsolatos ügyek kivételével - a hatáskörébe tartozó döntés meghozatalát megelőzően köteles az ügyvezető, valamint a felügyelő bizottság véleményét megismerni.

A Tulajdonos a meghozni szándékozott döntéséről írásban (postai úton) tájékoztatja az ügyvezetőt és a felügyelő bizottság elnökét.

A Tulajdonos a tájékoztató levelében felhívja az ügyvezetőt, hogy a felmerült kérdésben döntési javaslatát részletesen dolgozza ki. Az ügyvezető a kidolgozott koncepciót írásban, a felhívásban foglalt határidőn belül megküldi a Tulajdonosnak.

A felügyelő bizottság elnöke a vélemény kialakítása céljából írásban összehívja a bizottságot a napirendi pontok megjelölésével. A meghívót az elnök az ülés időpontját legalább 5 nappal megelőzően küldi meg a tagoknak postán vagy telefaxon.

Sürgős esetben az ülés összehívására rövid úton (telefonon) is sor kerülhet. Ilyenkor az elnök a napirendi pontok közlésére legalább egy nappal az ülés előtt köteles. A felügyelő bizottság a véleményéről az ülésen készült jegyzőkönyv, vagy annak kivonata megküldésével, a bizottsági üléstől számított 5 napon belül tájékoztatja a Tulajdonost.

Halaszthatatlan döntés esetében a Tulajdonos a véleményeket rövid úton (pl. távbeszélő, fax, e-mail) is beszerezheti, azonban az így véleményt nyilvánító személy nyolc napon belül írásban is köteles véleményét a döntést hozó rendelkezésére bocsátani.

Az írásos vélemény vagy az ülésről készült jegyzőkönyv, illetve annak kivonata nyilvános, azt a Tulajdonos határozatával együtt - a döntés meghozatalától számított harminc napon belül – a cégbíróságon a cégiratok közé letétbe kell helyezni.

13.2.2. A Tulajdonos határozatait - ezek között a társaság éves beszámolójának valamint közhasznúsági jelentésének elfogadásáról szólót - a helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, valamint saját szervezeti és működési szabályzatában írtak szerint, az ott szabályozott gyakorisággal, illetve szükség szerinti gyakorisággal hozza. A Társaságot érintő üléseken az ügyvezető és a Felügyelő Bizottság tagjai, továbbá a könyvvizsgáló tanácskozási joggal részt vehetnek.

13.2.3. A Tulajdonos döntéseiről az ügyvezetőt, s a felügyelő bizottsági tagokat, illetve minden érintettet 15 napon belül írásban (a határozatok postai úton történő megküldésével) értesíti, azok végrehajtása céljából.

13.2.4 Az ügyvezető a Tulajdonos döntéseiről nyilvántartást vezet, amelyből azok tartalma, meghozatalának időpontja és hatálya megállapítható.

13.3. A Ptk-ban, vagy a társasági szerződésben meghatározott eseteken felül a Tulajdonos döntését akkor is kezdeményezni kell, ha az a társaság érdekében egyébként szükséges.

13.4. Az ügyvezető köteles haladéktalanul megkeresni a szükséges intézkedések megtétele érdekében a Tulajdonost, ha a társaság mérlegéből, könyvviteli nyilvántartásaiból kitűnik, hogy a

társaság saját tőkéje a törzstőke felére illetőleg 3.000.000,- Ft alá csökkent, valamint akkor is, ha a társaság a fizetéseit beszüntette és vagyona a tartozásokat nem fedezi. A taggyűlést akkor is össze kell hívni, ha a társaság ellen pert indítottak.

14./ A társaság működésének nyilvánossága.

14.1. A társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelő szervvel a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeire vonatkozó, a tulajdonos kizárólagos hatáskörébe (13.2. pont) tartozó szerződést a társaság köteles benyújtani a cégbírósághoz. E szerződés, továbbá a társaság éves közhasznúsági jelentése nyilvános, azokba bárki betekinhet a 14.3. szerinti feltételekkel. A társaság éves beszámolója megtekinthető a társaság székhelye szerint illetékes cégbíróságon is.

14.2. A Tulajdonos határozatait a meghozataluktól számított 15 napon belül postai úton kell közölni az érintettekkel. Ezzel egyidejűleg a társaság székhelyén található nyilvános hirdetőtáblára is ki kell függeszteni legalább 30 napra a meghozott határozatok szövegét. Ennél rövidebb határidőt akkor köteles a társaság teljesíteni, amennyiben azt a hozott határozat jellege indokolja. A társaság köteles a hirdetőtáblát a székhelyén legkésőbb a társaság bejegyző végzésének kézhezvételekor biztosítani.

14.3. A társaság működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba (ideértve a közhasznúsági jelentést is) a társaság ügyvezetőjével történt előzetes egyeztetés alapján munkaidőben bárki betekinhet, saját költségére másolatot készíthet. A keletkezett iratokba történt betekintés iránti kérelem történhet rövid úton, telefonon, írásban, telexen, telefaxon, e-mail útján. Az ügyvezető a betekintést kérő kérelmét a kérelem tudomására jutásától számított 5 munkanapon belül köteles teljesíteni. Az ügyvezető akadályoztatása esetén köteles helyettesről gondoskodni. Az iratbetekintés során biztosítani kell a személyiségi jogok védelmét.

14.4. Közhasznú jelentés

14.4.1. A társaság, valamint a társaság jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége köteles a beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni, amelyet a beszámolóval azonos módon köteles jóváhagyni, letétbe helyezni és közzétenni.

A társaság beszámolójába, közhasznúsági mellékletébe bárki betekinhet, és abból saját költségére másolatot készíthet.

14.4.2. A társaság működésével, tevékenységével és gazdálkodásával kapcsolatos ülésekről a szolgáltatás igénybe vevőit értesíteni kell. Az értesítési határidők megegyeznek a tulajdonos összehívásának rendje körében meghatározott határidőkkel.

14.4.3. A társaság a működésével, szolgáltatásai igénybevételének módjával, beszámoló közlésével kapcsolatosan a nyilvánosságot köteles biztosítani, egyrészt a jogszabályokban meghatározott módon (közvetélen kötelezettség), másrészt a jelen szerződésben szabályozott módon (nyilvános taggyűlés, hirdetőtábla, irat-betekintési és felvilágosítás-adási jog). A társaság vállalja, hogy országos sajtótermék (Népszabadság) és az Internet útján megjelentetett közleményben közzéteszi a társaság működésével és szolgáltatásai igénybevételének módjával kapcsolatos adatokat. Ugyanígy közzéteszi a társaság a tevékenységével és a gazdálkodásával kapcsolatos adatokat is.

15./ Az ügyvezető

15.1. A társaság vezetését a Tulajdonos által választott ügyvezető látja el. Az ügyvezető a társaság munkáját a jogszabályok és a Tulajdonos határozatai által megszabott keretek között irányítja.

15.2. A társaság ügyvezetője:

Horváth Judit sz Horváth Judit

anyja neve: [REDACTED]

szül.: [REDACTED]

lakcíme: [REDACTED]

15.3. Az ügyvezető megbízatása határozatlan időtartamra szól, munkáját munkaviszony keretében látja el.

15.4. A társaság ügyeinek intézését, munkájának irányítását az ügyvezető a jogszabályok és a Tulajdonos határozatai alapján látja el. Az ügyvezető képviseli továbbá a társaságot harmadik személyekkel szemben, valamint bíróságok és más hatóságok előtt. Az ügyvezető e jogkörét – a Tulajdonos tájékoztatása mellett – az ügyek meghatározott csoportjára nézve a társaság munkavállalóira átruházhatja.

Az ügyvezető önállóan jogosult a társaság képviseletére.

15.5. A cégjegyzés akként történik, hogy a géppel vagy kézzel előírt, előnyomott vagy előnyomtatott cégnév (rövidített cégnév) alá az ügyvezető egyedül írja nevét cégaláírási nyilatkozatnak megfelelően.

15.6. Az ügyvezető kötelezettségei különösen:

- a) a társaságra vonatkozó javaslatok előterjesztése a Tulajdonoshoz;
- b) az éves terv előirányzatának elkészítése és előterjesztése;
- c) a mérleg, eredményfelosztás előkészítése és előterjesztése;
- d) a társaság üzleti könyveinek szabályszerű vezetése;
- e) a tagokra és üzletrészeikre vonatkozó tagjegyzék vezetése;
- f) a határozatok könyvének kezelése;
- g) intézkedés a Cégbíróság felé a jogszabályban előírt esetekben;
- h) intézkedés a Tulajdonos által hozott határozatok végrehajtásáról;
- i) a gazdálkodás és működés feltételeinek biztosítása;
- j) gondoskodás a társasági vagyon kezeléséről, védelméről, a társasági cél szerinti felhasználásáról, gyarapításáról;
- k) a Tulajdonos által meghatározott feladatok ellátása;
- l) mindazon ügyek, amelyeket a törvény vagy a társasági szerződés az ügyvezető kötelezettségévé tesz.

15.7. Az ügyvezető felett a munkáltatói jogokat a Tulajdonos gyakorolja. A Tulajdonos az ügyvezetők hatáskörét nem vonhatja el.

15.8. Ügyvezetői feladat csak személyesen látható el, képviseletnek nincs helye. Az ügyvezető felelősségére a Ptk. szabályai és a munkajogi rendelkezések az irányadók.

15.9. Az ügyvezető köteles a képviselő - testület kérésére a társaság ügyleteiről felvilágosítást adni, részükre a társaság üzleti könyveibe és irataiba való betekintést lehetővé tenni.

15.10. Az ügyvezető kötelese a Tulajdonos által hozott döntések nyilvántartását naprakészen vezetni, mely nyilvántartásból megállapítható a döntés tartalma, időpontja és hatálya.

15.11. Az ügyvezető a társaság ügyvezetését az ilyen tisztséget betöltő személyektől elvárható fokozott gondossággal, a társaság érdekeinek elsődlegessége alapján köteles ellátni. A

jogszabályok, a társasági szerződés, illetve a Tulajdonos által hozott határozatok, illetve ügyvezetési kötelezettségei vétkes megszegésével a társaságnak okozott károkért a polgári jog általános szabályai szerint felel a társasággal szemben.

15.13. Megszűnik az ügyvezetői megbízás:

- a) a megbízás időtartamának lejártával;
- b) visszahívással;
- c) törvényben szabályozott kizáró ok bekövetkeztével;
- d) lemondással;
- e) elhalálozással.

15.13.1. Az ügyvezető e tisztségéről bármikor lemondhat, azonban ha a társaság működőképessége ezt megkívánja, a lemondás csak annak bejelentésétől számított hatvanadik napon válik hatályossá, kivéve, ha a taggyűlés az új ügyvezető megválasztásáról már ezt megelőzően gondoskodott. A lemondás hatályossá válásáig az ügyvezető a halaszthatatlan döntések meghozatalában, illetve az ilyen intézkedések megtételében köteles részt venni.

16./ Felügyelő bizottság

16.1. A társaságnál 5 3 tagú felügyelő bizottság működik.

16.2. A felügyelő bizottság tagjainak megbízatása ~~2015. június 30.~~ 2015. július 1. napjától 2020. június 30. napjáig, határozott időtartamra szól.

Tagjai:

~~**Németh Gábor** sz. Németh Gábor~~

~~anyja neve: [REDACTED]~~

~~lakcíme: [REDACTED]~~

~~**Pászli Tibor** sz. Pászli Tibor~~

~~anyja neve: [REDACTED]~~

~~lakcíme: [REDACTED]~~

~~**Tóth Imre** sz. Tóth Imre~~

~~anyja neve: [REDACTED]~~

~~lakcíme: [REDACTED]~~

~~**Kóczán Mihályné** sz. Lukácsi Ibolya~~

~~anyja neve: [REDACTED]~~

~~lakcíme: [REDACTED]~~

~~**Stréerné Böcskei Rita** sz. Böcskei Rita~~

~~anyja neve: [REDACTED]~~

~~lakcíme: [REDACTED]~~

16.3. A felügyelő bizottsági taggá megválasztott személyek az új tisztség elfogadásától számított 15 napon belül azokat a gazdasági társaságokat, amelyeknél már felügyelő bizottsági tagok, írásban tájékoztatni kötelesek.

16.4. A felügyelő bizottság feladat- és hatásköre különösen:

- a) kezdeményezi a Tulajdonos rendkívüli ülését, és javaslatot tesz annak napirendjére, ha megítélése szerint az ügyvezetés tevékenysége jogszabályba, a társasági szerződésbe, illetve a taggyűlés határozataiba ütközik, vagy egyébként sérti a társaság vagy a tagok érdekeit;
- b) ellenőrzi a társaság ügyvezetésének tevékenységét;
- c) köteles megvizsgálni a Tulajdonos ülésének napirendjén szereplő valamennyi lényeges üzletpolitikai jelentést, valamint olyan előterjesztést, amely a Tulajdonos kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyre vonatkozik;
- d) írásbeli jelentést készít a számviteli törvény szerinti beszámolóról és az adózott eredmény felhasználásáról a taggyűlés részére;
- e) véleményezi a közhasznúsági jelentést és a nyereség felhasználásáról szóló javaslatot;
- f) kijelöli a társaságot képviselő személyt, ha a bírósági felülvizsgálatot a társaság vezető tisztségviselője kezdeményezi, és a társaságnak nincs olyan vezető tisztségviselője, aki a társaságot képviselhetné;
- g) ellenőrzi a társaság működését és gazdálkodását;
- h) ellenőrzi a vagyonmérleg-tervezeteket és vagyonleltár-tervezeteket;
- i) jelentést kérhet a vezető tisztségviselőktől, illetve tájékoztatást vagy felvilágosítást a társaság munkavállalóitól;
- j) megvizsgálhatja, illetve betekinthez a társaság könyveibe és irataiba;
- k) tanácskozási jogkörrel részt vesz a Tulajdonosnak a társaságot érintő ülésein

16.5. A felügyelő bizottság köteles az intézkedésre jogosult vezető szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a) a társaság működése során olyan jogszabálysértés vagy a társaság érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
- b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

Ha a felügyelő bizottság indítványára – annak megtételétől számított 30 napon belül – nem hívták össze az intézkedésre jogosult vezető szervet, a határidő eredménytelen eltelte esetén erre a felügyelő bizottság is jogosult.

16.6. A felügyelő bizottság haladéktalanul köteles értesíteni a társaság törvényességi felügyeletét ellátó szervet, ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg.

16.7. A felügyelő bizottság egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, illetve az ellenőrzést állandó jelleggel is megoszthatja tagjai között. Az ellenőrzés megosztása nem érinti a felügyelő bizottsági tag felelősségét, sem azt a jogát, hogy az ellenőrzést más, a felügyelő bizottság ellenőrzési feladatkörébe tartozó tevékenységre is kiterjessze.

16.8. Ha a felügyelő bizottság a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről kötött szerződés megszegését észleli, köteles haladéktalanul kezdeményezni a tulajdonos ülésének összehívását.

16.9. A felügyelő bizottsági tagok korlátlanul és egyetemlegesen felelnek a társaságnak az ellenőrzési kötelezettségük megszegésével okozott károkért.

16.10. A felügyelő bizottság működése

16.10.1. A felügyelő bizottság testületként jár el. Tagjai sorából elnököt (szükség esetén elnökhelyettest vagy elnökhelyetteseket) választ.

16.10.2. A felügyelő bizottság határozatképes, ha a tagjainak kétharmada, de legalább három tag jelen van; határozatát egyszerű szótöbbséggel hozza.

16.10.3. A felügyelő bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye. A felügyelő bizottság tagját e minőségében a társaság tagjai, illetve munkáltatója nem utasíthatja.

16.10.4. A felügyelő bizottság üléseit az elnök hívja össze és vezeti. Az ülés összehívását – az ok és a cél megjelölésével – a felügyelő bizottság bármely tagja írásban kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított 8 napon belül köteles intézkedni a felügyelő bizottság ülésének 30 napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására.

16.10.5. A felügyelő bizottság egyebekben az ügyrendjét maga állapítja meg, amelyet a Tulajdonos hagy jóvá.

16.10.6. Ha a felügyelő bizottság tagjainak száma a jelen szerződésben meghatározott létszám alá csökken, vagy nincs, aki az ülést összehívja, a társaság ügyvezetése a felügyelő bizottság rendeltetészerű működésének helyreállítása érdekében köteles a Tulajdonos intézkedését kezdeményezni.

17./ Könyvvizsgáló

17.1. A társaság könyvvizsgálója:

Bódi Ernőné sz. Németh Anna

anyja neve: [REDACTED]

lakcíme: [REDACTED]

könyv. eng. száma: [REDACTED]

17.2. A könyvvizsgáló megbízatása 5 évig (2017. május 29. napjáig) terjedő határozott időtartamra szól. A könyvvizsgáló újraválasztható.

17.3. A könyvvizsgálóval megválasztását követően a társaság ügyvezetése köt szerződést a polgári jog általános szabályai szerint.

17.4. A könyvvizsgáló feladat- és hatáskörébe tartozik különösen:

- a) ellenőrzi és véleményezi a számviteli törvény szerinti beszámoló valóságát és jogszabályszerűségét;
- b) köteles megvizsgálni a Tulajdonos elé terjesztett minden lényeges üzleti jelentést, hogy az valós adatokat tartalmaz-e, illetve megfelel-e a jogszabályi előírásoknak;
- c) betekinthez a társaság könyveibe, a vezető tisztségviselőktől, a felügyelő bizottság tagjaitól, illetve a társaság munkavállalóitól felvilágosítást kérhet;
- d) megvizsgálhatja a társaság bankszámláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, szerződéseit.

17.5. A könyvvizsgáló a Tulajdonosnak a társaságot érintő ülésein köteles részt venni. Ha ez szükséges a könyvvizsgálót tanácskozási joggal az ügyvezető szerv, illetve a felügyelő bizottság

ülésére is meg lehet hívni, illetve a könyvvizsgáló maga is kezdeményezheti ezen üléseken való részvételét. Ez utóbbi esetben a könyvvizsgáló kérelme csak különösen indokolt esetben utasítható vissza.

17.6. Ha a könyvvizsgáló megállapítja, illetve egyébként tudomást szerez arról, hogy a társaság vagyonának jelentős mértékű csökkenése várható, illetve olyan tényt észlel, amely a vezető tisztségviselők vagy a felügyelő bizottság tagjainak e törvényben meghatározott felelősségét vonja maga után, köteles a Tulajdonos ülésének összehívását kérni.

Ha a társaság legfőbb szervét nem hívják össze, vagy a legfőbb szerv a jogszabályok által megkívánt döntéseket nem hozza meg, a könyvvizsgáló köteles erről a törvényességi felügyeletet ellátó cégbíróságot értesíteni.

17.7. Megszűnik a könyvvizsgálói megbízás:

- a) a Tulajdonos döntése alapján visszahívással;
- b) a könyvvizsgálóval kötött szerződésben szereplő időtartam lejártával;
- c) törvényben szabályozott kizáró ok beálltával;
- d) a könyvvizsgáló részéről a szerződés felmondásával.

17.8. A könyvvizsgáló felelősségére a könyvvizsgálókra vonatkozó jogszabályokban, illetve a Polgári Törvénykönyvben meghatározott felelősségi szabályok az irányadók.

18./ Összeférhetlenségi szabályok:

18.1. Ügyvezető

Az ügyvezetővé megválasztott személy az új tisztsége elfogadásától számított 15 napon belül azokat a társaságokat, amelyeknél már ügyvezetői tisztséget tölt be, vagy felügyelő bizottsági tag, írásban tájékoztatni köteles.

A Tulajdonos hozzájárulása nélkül az ügyvezető

- a) nem szerezhethet társasági részesedést (a nyilvánosan működő részvénytársaságban való részvénytársaság kivételével) a társaságával azonos tevékenységet is folytató más gazdálkodó szervezetben;
- b) nem lehet vezető tisztségviselő a társaságával azonos tevékenységet is végző más gazdálkodó szervezetben.

Az ügyvezető és közeli hozzátartozója és élettársa nem köthet a saját nevében vagy javára a társaság tevékenységi körébe tartozó ügyleteket, továbbá ugyanannál a társaságnál a felügyelő bizottság tagjává nem választható meg.

Az e pontba foglalt szabályok megszegésével a társaságnak okozott kár megtérítésére vonatkozó igényt a kár bekövetkeztétől számított 1 éven belül lehet érvényesíteni.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

18.2. Könyvvizsgáló

18.2.1. Nem lehet könyvvizsgáló a társaság alapítója illetve tagja.

18.2.2. Ha a könyvvizsgáló gazdálkodó szervezet, a személyi összeférhetlenségi előírásokat a könyvvizsgálói tevékenységet végző személyen kívül a gazdálkodó szervezet valamennyi tagjára (részvényesére), vezető tisztségviselőjére és vezető állású munkavállalójára is alkalmazni kell.

18.2.3. A könyvvizsgálatért felelős személy a társaság részére más megbízás alapján munkát nem végezhet, és a könyvvizsgáló gazdálkodó szervezet is csak akkor láthat el más feladatot is, ha a megbízás tárgya nem érinti a könyvvizsgálónak a társasággal kötött szerződésben foglalt feladatait.

18.2.4. Külön törvény a könyvvizsgálóval szemben más összeférhetlenségi szabályokat is megállapíthat.

18.3. Közös szabályok

18.3.1. Az ügyvezető nem lehet Kapuvár Város Önkormányzata képviselő-testületének tagja.

18.3.2. Nem lehet a társaság felügyelő bizottságának tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

- a) a társaság tagja vagy ügyvezetője,
- b) a társasággal a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik;
- c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást -, illetve
- d) az a)-c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

18.4. Nem választható könyvvizsgálóvá a társaság vezető tisztségviselője és felügyelő bizottsági tagja, valamint ezek közeli hozzátartozója, továbbá a társaság munkavállalója e minőségének megszűnésétől számított három évig.

18.5. Ugyanazon személy nem lehet egyidejűleg az egyszemélyes társaság és – ha tagja gazdálkodó szervezet – e gazdálkodó szervezet vezető tisztségviselője, illetve felügyelő bizottságának tagja.

19./ A törzstőke felemelése illetve leszállítása

A törzstőke felemelése vagy leszállítása esetén – a közhasznú szervezetekre vonatkozó eltérő rendelkezések figyelembe vételével – a Ptk. vonatkozó szabályai szerint kell eljárni.

20./ Az üzleti év; a nyereség felosztása

20.1. Az üzleti év a naptári évvel azonos. A társaság első üzleti éve a társaság működése megkezdésének napján kezdődik, és 2001. december 31. napjáig tart. Ezt követően a társaság üzleti éve a naptári évvel megegyező.

20.2. A társaság működéséről a külön jogszabályok előírásai szerint üzleti könyveket kell vezetni és azokat az üzleti év végén le kell zárni. Az ügyvezető köteles minden év április 30-ig a megelőző évre vonatkozó éves beszámolót és a közhasznúsági jelentést a Tulajdonos elé terjeszteni, amelynek elfogadásához a **Tulajdonos** egyszerű szótöbbséggel meghozott határozata szükséges.

20.3. A társaság köteles a cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten nyilvántartani, egyebekben a reá irányadó könyvvezetési szabályokat kell alkalmazni.

20.4. A társaság tevékenységéből származó nyereség nem osztható fel a tagok között, az kizárólag a jelen szerződésben meghatározott tevékenységre fordítható. A jelen szerződés 13.2. pontjának megfelelően a Tulajdonos kizárólagos hatáskörébe tartozik annak eldöntése, hogy a társaság a keletkezett nyereséget hogyan használja fel.

21./ A társaság megszűnése

21.1. A társaság megszűnik, ha

- a) a társasági szerződésben (alapító okiratban, alapszabályban) meghatározott időtartam eltelt, vagy más megszűnési feltétel megvalósult;
- b) elhatározza jogutód nélküli megszűnését;
- c) más nonprofit társasággal egyesül, vagy több nonprofit társasággá válik szét;
- d) a cégbíróság megszűntnek nyilvánítja;
- e) a bíróság felszámolási eljárás során megszünteti;
- f) a cégbíróság hivatalból elrendeli törlését.

21.2. A társaság jövedelemszerzés céljával működő gazdasági társasággá nem alakulhat át, csak más formában működő nonprofit gazdasági társasággá. Csak nonprofit társasággal egyesülhet, illetve csak nonprofit társaságokká válhat szét. Az egyesülésre, illetve a szétválásra a Ptk. rendelkezéseit megfelelően alkalmazni kell.

21.3. Ha a társaság jogutód nélkül megszűnik, a társaság tagjai részére a tartozások kiegyenlítését követően csak a törzsbetétjeik alapításkori értéke adható ki. Az ezt meghaladóan megmaradó vagyont közhasznú célra, a társaság tevékenysége szerinti közhasznú tevékenységre kell fordítani, amelynek kedvezményezettjei köre megegyezik a jelen társaság kedvezményezettjei körével. A megmaradó vagyon felhasználásának módját a társaság a felelős szervvel is egyezteti.

21.4. Amennyiben a társaság közhasznú jogállása megszűnik, úgy köteles köztartozásait rendezni, illetőleg a közszolgáltatási szerződéseiből eredő feladatait időarányosan teljesíteni.

22. Vegyes rendelkezések

22.1. A társaság a közhasznú jogálláshoz kapcsolódó kedvezményekre legkorábban a társaság közhasznú szervezetként való nyilvántartásba vételének időpontjától jogosult.

22.2. A társaság közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

22.3. A társaság működése felett az ügyészség törvényességi felügyeletet gyakorol. A bíróság az ügyész keresete alapján a társaságot megszünteti, ha céljának megvalósítása lehetetlenné vált, illetőleg ha jogszabályváltozás folytán a bejegyzést meg kellene tagadnia.

22.4. A társaság befektetési tevékenységet nem végez. Amennyiben a társaság szabad pénzeszközeit kívánja befektetni, úgy köteles befektetési szabályzatot alkotni és ennek megfelelően eljárni, azzal, hogy a befektetésből származó eredményt sem oszthatja fel a társaság, köteles azt cél szerinti tevékenységére, közhasznú céljainak megvalósítására fordítani.

A befektetési szabályzat elfogadása a Tulajdonos kizárólagos hatáskörébe tartozik, és előzetesen a felügyelőbizottság véleményét is be kell szerezni. A társaság váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki. A társaság gazdálkodási-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez a közhasznú tevékenységet veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.

22.5. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és a közhasznú szervezetekre vonatkozó egyéb rendelkezéseket kell alkalmazni.

Kapuvár, 2016. február 29.

Hámori György s.k.
polgármester

Borsodi Tamás s.k.
c. főjegyző

Alulírott Dr. Posta Attila, a fenti okiratot készítő és ellenjegyző ügyvéd, a 2006. évi V. törvény 51. § (3) bekezdése alapján tanúsítom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat-módosítások hatályos tartalmának.

Az egységes szerkezetű okirat elkészítésére a létesítő okirat 16.1. és 16.2. pontjának változása miatt került sor.

Készítette és ellenjegyezte dr. Posta Attila ügyvéd: