

**Bölcsőde fejlesztése, Kapuvár
NYDOP-5.1.1/B-11-2012-0003**

Ikt:01-01-206-6/2012.

**Vállalkozói szerződés
projektmenedzsment tevékenység elvégzésére**

I. A szerződő felek

Amely létrejött egyrészről

Kapuvár Város Önkormányzata

Székhely: 9330 Kapuvár, Fő tér 1.

Képviseli: Hámori György polgármester és Borsodi Tamás jegyző
mint Megrendelő, a szerződés további részében **Megrendelő**,

másrészről

HHP Contact Tanácsadó Kft.

Székhely: 9027 Győr, Gesztenyefa u. 4.

Képviseli: Páli János ügyvezető

mint Vállalkozó, a szerződés további részében **Vállalkozó**

között.

II. A szerződés tárgya

A Megrendelő a jelen okirat aláírásával megrendeli a Vállalkozótól az alábbi feladatok vállalkozói jogviszonyban való ellátását:

Kapuvár Város Önkormányzata az Új Széchenyi Terv Nyugat-dunántúli Operatív Program támogatásával a „Bölcsőde fejlesztése, Kapuvár” elnevezésű NYDOP-5.1.1/B-11-2012-0003 azonosító számú projektet valósítja meg. A Vállalkozó feladata a projekt megvalósítása során projektmenedzsment tevékenységek megvalósítása.

A fenti feladatokhoz kötődően Vállalkozó a Megrendelővel történt előzetes egyeztetés alapján jogosult a szükséges szakmai egyeztetéseken részt venni és ott a Megrendelőt képviselni.

Vállalkozó a fenti feladatot folyamatos jelleggel, az egyes résztevékenységeket a projektben meghatározott ütemezés szerint látja el.

A projekt végrehajtása során Vállalkozó köteles az adott időpontban érvényben levő Támogatási Szerződésben foglaltak szerint eljárni, mely dokumentumot Megrendelő jelen szerződés aláírásával egyidejűleg a Vállalkozó rendelkezésére bocsájt. Megrendelő 3 napon belül köteles tájékoztatni a Vállalkozót a Támogatási Szerződés adatainak módosulásáról.

III. A szerződés időtartama

A szerződő felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy a vállalkozói szerződést határozott időre, a szerződés aláírásától a projekt megvalósításának hatályban levő teljesítési határidejéig kötik. A szerződés tervezett időtartama 2012. november 16 – 2013. szeptember 30. Az egyes tevékenységek

megvalósításának kötelezettségei a projekt megvalósításának teljes időtartamára szólnak függetlenül a projektindítás, illetve zárás tényleges dátumától. Jelen vállalkozói szerződést a munka elvégzését követően felek megszüntnek tekintik. Megrendelő előteljesítést elfogad.

IV. Szerződésmódosítás

A szerződés módosítását a szerződő felek együttesen kezdeményezhetik és együttes aláírásukkal lép érvénybe. A szerződés feltételeiben bekövetkező változásokról rendelkező, mindkét fél által aláírt szerződés módosítás az eredeti vállalkozói szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

Felek bármelyike indokolt esetben elállhat a szerződéstől, mely esetben a Vállalkozó az addig elvégzett munkákkal elszámolni, egyúttal a Megrendelő a Vállalkozó részére az addig elvégzett munkák ellenértékét kifizetni köteles.

V. A felek együttműködése

A szerződő felek a jelen okirat aláírásával megállapodnak abban, hogy a pályázatban meghatározott tevékenységek elvégzése érdekében egymással szorosan együttműködnek az alábbiak szerint.

A Megrendelő kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen szerződés aláírásával egyidejűleg a Vállalkozó rendelkezésére bocsát minden, a vállalkozó teljesítéséhez szükséges iratot, adatot, információt, dokumentumot. A Megrendelő kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy a Vállalkozó folyamatosan, haladéktalanul megkapja azokat a további adatokat, információkat, iratokat, dokumentumokat, amelyek a teljesítéséhez szükségesek.

A projekt megvalósítása, illetőleg a Vállalkozó teljesítése során felmerülő, a Megrendelő részéről döntést igénylő kérdésekben a Megrendelő, a döntést igénylő kérdés felmerülését követően érdemben állást foglalni és döntését 8 napon belül a Vállalkozóval közölni köteles.

A Megrendelő kötelezettsége továbbá szóban vagy írásban tájékoztatni a Vállalkozót minden olyan tényről, körülményről, amelyek a Vállalkozó teljesítését befolyásolják.

A Vállalkozó feladatai:

Projektmenedzsment:

- a projekt megvalósításának koordinációja;
- adott esetben egyszerű beszerzési eljárások előkészítése, az ajánlattételi felhívások és a beszerzési dokumentációk összeállítása, a beszerzési eljárások lefolytatása;
- a belső értékelési folyamat koordinálása;
- kapcsolattartás a projektpartnerekkel, a vállalkozókkal és a Közreműködő Szervezet munkatársával;
- Projekt Előrehaladási Jelentések, Záró Projekt Előrehaladási Jelentés és kifizetési kérelmek összeállítása
- Változás bejelentések, adott esetben Támogatási Szerződés módosítások előkészítése;
- projektmenedzsment szervezet működtetése, tevékenységének koordinálása
- számszerűsíthető eredmények (indikátorok) és horizontális szempontok (esélyegyenlőség és fenntarthatóság) érvényesülésének nyomon követése és dokumentálása
- projekt befejezését követően a fenntartási időszak végéig évente Projekt Fenntartási Jelentés összeállítása (díjmentes)

A Vállalkozót a Megrendelő által szolgáltatott adatok, információk valóságáért felelősség nem terheli.

A Vállalkozó köteles a rá bízott feladatot a megadott határidőre elvégezni.

A szerződő felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy amennyiben a szerződésben felsorolt bármely adat módosul, úgy azt a másik féllel 8 napon belül közlik és egyeztetik.

VI. A vállalkozó díjazása

A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozót a fenti feladatok elvégzéséért a projekt költségvetésébe a „projektmenedzsment” költségvetési sorra betervezték, illetve részben e sorról finanszírozott nettó 2.500.000 Ft + ÁFA vállalkozói díj illeti meg.

A Vállalkozó a feladatok elvégzéséről 2 alkalommal, a szerződés rész- és végteljesítéseit követően beszámolót készít, mely tartalmazza a beszámoló által felölelt időszak alatt elvégzett feladatok bemutatását. A leadott beszámolóknak az ajánlatkérő képviselője (polgármester) általi elfogadása tekinthető – elfogadott teljesítésnek. A Vállalkozó/Megbízott az elfogadott beszámolót követően jogosult a rész- ill. végösszeget kiállítására.

A Megrendelő a vállalkozói díjat 2 részletben, a rész- illetve a végteljesítések Megrendelő általi igazolását követő 30 banki napon belül a Program és a pályázati konstrukció eljárásrendjének megfelelően kiállított számla ellenében, átutalással fizeti a Vállalkozó Duna Takarékszövetkezet által vezetett 58600283-11127886 számú bankszámlájára. Részösszeget benyújtására 1 alkalommal van lehetőség (max. 50 %).

A fenti vállalkozói díj magában foglalja Vállalkozónak a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatban felmerült minden költségét. Jelen szerződésben foglaltakon felül a sikeres végrehajtáshoz szükséges bármely előre látható vagy előre nem látható egyéb költséget a Vállalkozó visel.

VII. A vállalkozó teljesítése során létrejött szellemi termékek

A szerződés teljesítése során létrejövő szellemi termék tulajdonjoga a – Vállalkozót megillető szerzői jogok tiszteletben tartása mellett – a Megrendelőt illeti meg.

VIII. A vállalkozói tevékenység munkarendje

A Vállalkozó a vállalkozói tevékenységet az elérni kívánt cél érdekében fejti ki, ennek megfelelően munkarendjét saját maga alakítja ki.

IX. A vállalkozói tevékenység végzése

A Vállalkozó a rá bízott eseti és általános feladatot a Megrendelő és a projekt céljainak, a Megrendelő utasításainak figyelembe vételével fejti ki legjobb szakmai tudásának megfelelően.

A Vállalkozó a szerződésben vállalt feladataival arányos mértékben, kizárólag a jelen vállalkozói szerződés keretében végzett tevékenységek érdekében és mértékéig jogosult a Megrendelő irodahelyiségeinek, infrastruktúrájának használatára.

A II. pont szerinti feladat végrehajtása során kapcsolattartásra felek az alábbi személyeket bízzák meg:
a Megrendelő részéről: Hámos György polgármester és Axnix Ildikó aljegyző;
a Vállalkozó részéről: Hegedűsné Mészáros Nóra szakmai felelős;
a Vállalkozó a kapcsolattartásra kijelölt személyen kívül jogosult a Megrendelő alkalmazásában álló többi munkatárstól is felvilágosítást kérni.

A Vállalkozó a tevékenység előrehaladásáról folyamatosan köteles tájékoztatni a Megrendelőt a kapcsolattartásra kijelölt személyt.

A Vállalkozó kijelenti és kötelezi magát, hogy a jelen vállalkozói szerződés keretében végzett tevékenységével összeférhetetlen tevékenységet nem végez.

A vállalkozói szerződés előkészítése, teljesítése során nyert információk, illetve az ennek alapján készített dokumentációk vonatkozásában a Vállalkozó titoktartásra kötelezett. A titoktartási kötelezettség alól felmentést a Megrendelő vezetője illetve jogszabály adhat.

A Vállalkozó az átadott anyagot és információt köteles az üzleti titok gondosságával kezelni és arról tájékoztatást csak és kizárólag a Megrendelő vezetőjének engedélyével adhat 3. személy részére. A Megrendelő ugyanígy köteles kezelni a Vállalkozótól kapott információt.

X. A hatályba léptető és értelmező rendelkezések

A fenti szerződés 2012. november 16. napjától hatályos.

A fenti szerződésből 4 db eredeti 4 számozott oldalból álló példány készült, amelynek módosítása ugyancsak ennyi példányban, írásban történik.

A fenti szerződés csak egységes egészként értelmezhető, annak egyes részeinek az egésztől elvonatkoztatott értelmezése nem joghatályos.

A felek a fenti szerződést elolvasták, annak tartalmát közösen értelmezték, s mint akaratukkal mindennel egyezőt helybenhagyólag aláírták.

Kelt: Kapuvár, 2012. november 16.


Hámori György – Borsodi Tamás
Megrendelő képviselője


Páli János
Vállalkozó képviselője

HÁMORI GYÖRGY – BORSODI TAMÁS KFT.
9027 Győr, Gasztemyefi u. 4.
Cg.: 03-09-012835
Adószám: 13191083-2-08
Szélesszám: 58600263-1127886