


KAPUVÁR VÁROS POLGÁRMESTERE

01-140-6/2017

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Kapuvár Városi Önkormányzat

képviseli: Hámori György polgármester, Borsodi Tamás címzetes főjegyző

címe: 9330 Kapuvár, Fő tér 1.

bankszámla száma: CIB Bank 10700426-46775308-51100005

adóigazgatási száma: 15728025-2-08

mint Megbízó (a továbbiakban: Megbízó),

másrészt

Euro Practice Kft.

képviseli: Szépréti Zita ügyvezető

címe: 1052 BUDAPEST, FERENC KÖZ 2-4 1-17.

bankszámla száma: 129 11148 - 01 105734 - 00 100002

adóigazgatási száma: 2518 7429 - 1-23

cégjegyzék száma: 01-06-204867

mint Megbízott (a továbbiakban: Megbízott)

1. A megbízás tárgya:

Megbízó megbízza a Megbízottat az Államreform operatív program keretében megvalósuló „Területi együttműködést segítő programok kialakítása az önkormányzatoknál a konvergencia régiókban” pályázati program keretében nyertes Önkormányzatunk által megvalósítandó „Területi együttműködést segítő programok kialakítása a Kapuvári járásban” című ÁROP-1.A.3.-2014-2014-0057 kódszámú projekthez kapcsolódó, projektmenedzser feladatok ellátásával.

A tevékenység az alábbi részfeladatok ellátását foglalja magában:

- 1.1 Általános projektmenedzsment és a teljes eljárásrend kidolgozása.
- 1.2 Kapcsolattartás az Irányító Hatóság, a Közreműködő Szervezet és az önkormányzat között.
- 1.3 Együttműködés és folyamatos egyeztetés az önkormányzat belső projektmenedzserével.
- 1.4 Szükséges szerződésmódosításokban való közreműködés.
- 1.5 A projekt megvalósításának szakmai és pénzügyi támogatása.
- 1.6 Költségvetési átcsoportosítások, változás bejelentések, szerződésmódosítások, átadás-átvételi eljárások lefolytatása.
- 1.7 Közreműködés és segítségnyújtás a pályázati kiírásnak megfelelő dokumentáció (igazolások, jegyzőkönyvek) elkészítésében.
- 1.8 Kifizetés-igénylési jegyzőkönyvek készítése.
- 1.9 Folyamatos jelentés készítés beleértve a projekt lezárását követő záró-jegyzőkönyv ellenőrzését, véleményezését, javítását is, eltérések észlelése esetén beavatkozás a folyamatokba.
- 1.10 Támogatások lehívása, pénzügyi adminisztráció.
- 1.11 Pénzügyi és szakmai beszámolók készítése.
- 1.12 Az elszámolások, egyrészt az Irányító Hatóság szabályai, másrészt Kapuvár Városi Önkormányzatának előírásai szerint történő előkészítése, nyilvántartása.
- 1.13 A projekt bevezetésének támogatása, ideértve az ezzel kapcsolatos belső és külső kommunikációt.
- 1.14 Előrehaladási jelentések készítése, és rendelkezésre állás auditáció esetén.
- 1.15 Az Önkormányzat érdekeinek védelme a pályázat végrehajtóival, a kivitelezőkkel, az áruk és szolgáltatások beszállítóival kötendő szerződések jótállási és szavatossági feltételeinek meghatározása során.

2. A megbízás teljesítése:

A megbízás teljesítése a szerződés mindkét fél általi aláírásától folyamatos, és az 1. pontban vállalt feladatok elvégzésével, 2015 november 30.-án ér véget.



KAPUVÁR VÁROS POLGÁRMESTERE

13. Felek a fenti szerződést elolvasták, annak tartalmát közösen értelmezték, és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helyben hagyólag aláírták.

14. Jelen szerződés 4 eredeti példányban, példányonként 3 számozott oldallal készült, annak módosítása ugyanennyi példányszámban történhet meg. A szerződés 3 példánya a Megbízót, 1 példánya a Megbízottat illeti.

Kapuvár, 2015. május 12.


Hámori György
 polgármester
 Kapuvár Városi Önkormányzat
 Megbízó


Borsodi Tamás
 címzetes Főjegyző





EURO PRACTICE KFT.
 Megbízott
 Budapest, Ferenc krt. 2-4.
 Cégjegyzékszám: 01-09-204868
 Adószám: 25187429-1-43
 Banksz.sz.: 12011148-01509734-00100002