

02-1155-6/2014.

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

Megbízó: Kapuvár Városi Önkormányzat (továbbiakban: Megbízó)
Képviseli: Hámori György, polgármester, Borsodi Tamás címzetes főjegyző
Székhely: 9330 Kapuvár, Fő tér 1.
Adószáma: 15728025-2-08
Törzsszám: 728021

Megbízott: Illés Levente Ügyvédi Iroda (továbbiakban: Megbízott)
Székhely: 1136 Budapest, Tátra u. 6. I. em. 6/a.
Adószám: 18596485-2-41
Képviseli: Dr. Illés Levente
Bankszámla száma: 10918001-00000069-68380006
Számlavezető bank: UniCredit Bank
(továbbiakban Szerződő Felek)

Előzmények

1. Megbízó a KEOP-2014-4.10.0/N kódszámú pályázati kiírásra benyújtott „**Kapuvári Polgármesteri Hivatal épületének épületenergetikai fejlesztése**” című **projekt közbeszerzési dokumentáció elkészítésének ellátása** tárgyban árajánlatokat kért be a megbízás tárgyának megfelelő referenciákkal rendelkező szakértőktől.
2. Megbízott érvényes ajánlatot adott. Megbízó Megbízottat választotta ki, mint az ajánlatkérés szempontrendszer szerint a legelőnyösebb árajánlattevőt az 1. pontban szereplő tevékenység ellátására.
3. A pályázat keretében megvalósítandó beruházás műszaki tartalma: Kapuvár Városi Önkormányzat tulajdonában lévő Polgármesteri Hivatalon - 50 kVA csatlakozási teljesítmény alatti (HMKE méretű), hálózatra csatlakozó napelemes rendszer kialakítása saját villamosenergia-igény részbeni vagy teljes közvetlen kielégítése céljából.
4. Megbízott, illetve tagja, vagy a számára tartós polgári jogviszony keretében tevékenykedő hivatalos közbeszerzési tanácsadó bejegyzéssel rendelkezik, melynek a nyilvántartási sorszáma – Közbeszerzések Tanácsa Elnöke által a T/3-38/670-5/2009. számon meghozott határozata alapján – 803. Hivatalos Közbeszerzési tanácsadó neve: Dr. Illés Levente.

A szerződés tárgya

5. Megbízó megbízza Megbízottat a jelen szerződés 3. pontjában meghatározott célokból lefolytatandó közbeszerzési eljárás lebonyolításához a közbeszerzési dokumentáció elkészítésére. Megbízott köteles a Megbízó közbeszerzési szabályzatának rendelkezéseit figyelembe venni.
6. **Megvalósítás helyszíne: 9330 Kapuvár, Fő tér 1., hrsz 1487/1 (Polgármesteri Hivatal)**
7. Szerződő felek rögzítik, hogy a 3. pontban meghatározott közbeszerzési eljárás körében az alábbi feladatok ellátására köteles:
Megbízott a szerződés teljesítése körében az alábbi feladatok elvégzésére köteles:

- 7.1 Szakvélemény adásával segíti Megbízót a Kbt. szabályainak megfelelő közbeszerzési, illetve beszerzési eljárási fajta kiválasztásában.
- 7.2 Ajánlatkérővel folytatott egyeztetés eredményeként, Ajánlatkérő által szolgáltatott műszaki adatokkal, elkészíti az ajánlati felhívást, dokumentációt.
- 7.3 Lebonyolítja az ajánlatok bontási eljárását.
- 7.4 Ajánlatkérő döntését szakvéleményével segíti az pályázatok érvényességének megállapításában, a pályázók szerződés teljesítésére való alkalmasságának megállapításában, az eljárást lezáró döntés meghozatalában.
- 7.5 Megbízott elkészíti a 3. pont szerinti közbeszerzési eljáráshoz szükséges ajánlati felhívás és dokumentációt, a Megbízó által szolgáltatott műszaki adatok és szerződéses feltételek figyelembe vételével.
- 7.6 Megbízott részt vesz a bírálati, döntési javaslatok elkészítésében, kivitelezői szerződés elkészítésében illetve felel az eredmény és egyéb hirdetmények megjelenítéséért.
8. Megbízó feladata a szerződés teljesítése körében:
 - 8.1 A közbeszerzéssel érintett beszerzési tárgyhoz kapcsolódó megfelelő szakértelemmel rendelkező munkatársai közreműködésének biztosítása a közbeszerzési eljárás előkészítésében, az ajánlati felhívás, dokumentáció, az esetlegesen szükségessé váló kiegészítő tájékoztatások megadása, az ajánlatok értékelése során.
 - 8.2 Biztosítja Megbízott részére az eljárás műszaki tartalmát, Megbízó szerződési feltételeinek ismertetését. Közreműködik a felhívás, dokumentáció összeállításában, az ajánlatok értékelésében.
 - 8.3 Az ajánlatok értékelésére létrehozott bizottságba a megfelelő számú személyt kijelöli, a bizottsági tagok közül a beszerzéssel kapcsolatos megfelelő szakértelemmel rendelkező személyt Megbízó biztosítja.
 - 8.4 Megbízó biztosítja a közbeszerzési eljárás megindításával és lebonyolításával járó költségeket (ajánlati felhívás, eredményről szóló tájékoztató feladási díja, postaköltségek, stb.).
 - 8.5 Eljár a felhívások megküldése érdekében a kiválasztott ajánlattevők részére.
 - 8.6 Biztosítja, hogy az ajánlattételi határidőig a pályázók részére a felhívásban meghatározottak szerint a dokumentáció rendelkezésre álljon.
 - 8.7 Elvégzi az ajánlatok benyújtásával kapcsolatos feladatokat (e körben összegyűjti a pályázók által benyújtott ajánlatokat, biztosítja, hogy az ajánlatok az ajánlattételi határidőt megelőzően ne kerüljenek felbontásra).
 - 8.8 Megbízó hozza meg - a bíráló bizottság előterjesztése alapján - az eljárásban az érvényesség, alkalmasság körében a döntéseket, valamint dönt az eljárás eredményéről és a nyertes pályázó kiválasztásáról.

8.9 Megbízó biztosítja az eljárás során a nyilvános eredményhirdetés helyszínét (amennyiben releváns).

8.10 Biztosítja, hogy eljárás lefolytatásához szükséges szakmai információk a kellő időben Megbízott által megadott határidőben rendelkezésre álljanak.

9. A felek együttesen kötelesek:

9.1. A másik fél rendelkezésére állni konzultáció céljából akként, hogy a másik fél által írott, elektronikus, vagy telefax úton megküldött, konzultációt kérő üzenetre kötelesek két napon belüli időpontot kitűzni az egyeztetés céljára, és azt a másik féllel közölni, kötelesek továbbá a konzultáción a probléma jellegétől függő, megfelelő szakértelemmel és képzettséggel rendelkező munkatárssal részt venni.

A megbízási díj

10. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésben meghatározott feladatok elvégzéséért Megbízottat összesen az alábbi összegű megbízási díj illeti meg:
**nettó 200 000,- Ft + 27% (ÁFA értéke: 54 000,- Ft) ÁFA, bruttó 254 000,- Ft
bruttó kettőszázötvennégyezer forint.**

11. Szerződő felek megállapodnak, hogy a 10. pontban meghatározott megbízási díj az alábbiak szerint illeti meg Megbízottat:

Megbízott a közbeszerzések/bszerzések lezárultát követően (eredményességről, vagy eredménytelenségről szóló döntés) de legkorábban Megbízó és a támogatásra jogosult szervezet között létrejövő támogatási szerződés megkötését követő 30 napon belül jogosult számla benyújtására az ott meghatározott feltételek szerint, melyet Megbízó 30 napos fizetési határidővel köteles kiegyenlíteni.

A megbízási időtartama

12. Felek rögzítik, hogy a Megbízó jelen szerződésben foglalt feladatok ellátására, valamint a jelen szerződéssel érintett projekt megvalósítására támogatásra irányuló igényt (pályázatot) nyújt be.

13. Megbízott a megbízásban szereplő feladatokat jelen szerződés aláírásától látja el a 11. pontban leírt határidőkig.

Felelősség, elállás, rendkívüli felmondás

14. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés közöttük rendes felmondással nem szüntethető meg.

15. A Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződéstől a Pályázati felhívás D5. Egyéb feltételekben foglaltak szerint nem állhatnak el, a szerződésszegéshez kapcsolódó rendkívüli felmondási jog gyakorlása kizárólag a Támogató írásbeli beleegyezésével gyakorolható. A Szerződésben foglalt jogok és kötelezettségek harmadik személy részére történő átruházása kizárólag a Támogató előzetes írásbeli beleegyezésével gyakorolható.

16. Felek rögzítik, hogy a szerződésnek a jelen fejezet szerinti megszűnéskor egymással elszámolnak a teljesített feladatok, és ellenértékek tekintetében.
17. Megbízott tevékenységével okozott kárért a 2013. évi V. törvény (Ptk.) szerződésszegésre vonatkozó szabályai szerint felelősséggel tartozik.
Megbízott kijelenti, hogy a hivatalos közbeszerzési tanácsadói tevékenységről szóló 93/2011. (XII. 30.) NFM rendelet 20 – 21 §-ban előírt felelősségbiztosítással rendelkezik. Megbízott tájékoztatja megbízót, hogy közbeszerzési tanácsadói tevékenységével kapcsolatos károkozásra – a szándékos és súlyos gondatlan károkozást kivéve - az ügyvédi felelősségbiztosítási szerződése ad fedezetet.

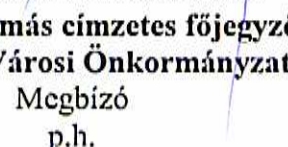
Vegyes rendelkezések

18. A jelen szerződés módosítására csak írásban kerülhet sor. A jelen szerződés alapján a felek egymás felé jognyilatkozatot írásbeli formában tehetnek.
19. Szerződő felek rögzítik, hogy a jelen szerződés szigorúan üzleti titkot képez. Megbízott kötelezettséget vállal arra nézve, hogy a jelen szerződés szerinti feladat ellátása során birtokába kerülő információkat bizalmasan kezeli, azt harmadik személy részére, Megbízó előzetes, írásbeli hozzájárulása nélkül nem szolgáltatja ki.
20. A felek írásbeli formának ismerik el a faxon, illetve e-mail formában megkelt közléseket is.
21. A felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen szerződéssel összefüggésben felmerült vitás kérdéseiket békés úton igyekeznek rendezni.
22. Amennyiben ez nem sikerül, úgy az általános hatáskörű és illetékességű bíróságoknak vetik alá magukat.
23. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és egyéb hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadóak.
24. Megbízott kijelenti, hogy az általa képviselt szervezet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) pontjának megfelel, azaz a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) 1. b) pontja szerint átlátható szervezetnek minősül.

A jelen megállapodást felek, annak átolvasását és értelmezését követően, jelenvolt képviselőik útján, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, a szerződést 4 oldalas terjedelemben négy (4) példányban jóváhagyólag írták alá.

Kelt: Kapuvár, 2014. 08.01.


.....
Hámori György polgármester
Kapuvár Városi Önkormányzat
Megbízó
p.h.


.....
Borsodi Tamás címzetes főjegyző
Kapuvár Városi Önkormányzat
Megbízó
p.h.


.....
Dr. Illés Levente ügyvéd
Illés Levente Ügyvédi Iroda
Megbízott
Dr. Illés Levente
Ügyvéd
T. 06 30 / 235-4234
1136 Bp., Tatra u. 6. II/6/A.