

Titkársági Osztály által vezetett nyilvántartások:

Önkormányzati rendeletek nyilvántartása:

nyilvántartás leírása: a rendelet száma, kihirdetés napja, megalkotás napja, hatályba lépés napja, a rendelet címe, módosítás, időállapotok, a rendelet hatályon kívül helyezése, utolsó állapot egységes szerkezetben.

formátum: excel tábla,

adatkezelés célja: hivatali munkavégzés alapjául szolgáló önkormányzati rendeletek elérhetőségének biztosítása

időtartama: 1991.-től folyamatos

érintettek köre: -

adatok forrása: képviselő-testületi döntés

Önkormányzati határozatok nyilvántartása:

nyilvántartás leírása: határozat száma, tárgy, felelősök, határidő, végrehajtás dátuma, file, jelenti.

formátum: excel tábla,

adatkezelés célja: hivatali munkavégzés alapjául szolgáló önkormányzati határozatok elérhetőségének biztosítása

időtartama: 1999.-től folyamatos

érintettek köre: -

adatok forrása: képviselő-testületi döntés

Szerződéstár:

nyilvántartás leírása: iktatószám, szerződéskötés időpontja, szerződő felek, a szerződés tárgya, időtartama, teljesedésbe ment, módosítja, az önkormányzat által teljesítendő ellenszolgáltatás,

formátum: excel tábla,

adatkezelés célja: a szerződéses kötelezettségek áttekinthetőségének biztosítása

időtartama: 1994.-től folyamatos

érintettek köre: szerződő felek

adatok forrása: megkötött szerződések

Kitüntetettek nyilvántartása:

nyilvántartás leírása: kitüntetettek neve, a kitüntetés megnevezése, a kitüntetés időpontja

formátum: kézi nyilvántartás

adatkezelés célja: a város érdekében kiemelkedő tevékenységet végző, kitüntetett személyek nyilvántartása

időtartama: 1991.-től folyamatos

érintettek köre: kitüntetettek

adatok forrása: képviselő-testületi döntések.

Kapuvár névhasználat:

nyilvántartás leírása: A nyilvántartás tartalmazza KAPUVÁR név használatát kérelmező magánszemélyek és szervezetek adatait

formátum: excel tábla,

adatkezelés célja: a kérelmek áttekinthetőségének biztosítása

időtartama: 2003-tól folyamatos

érintettek köre: kérelmezők

adatok forrása: képviselő-testületi döntések.

Kapuvár névhasználat:

nyilvántartás leírása: A nyilvántartás tartalmazza KAPUVÁR címer használatát kérelmező magánszemélyek és szervezetek adatait

formátum: excel tábla,

adatkezelés célja: a kérelmek áttekinthetőségének biztosítása

időtartama: 2003-tól folyamatos

érintettek köre: kérelmezők

adatok forrása: polgármesteri határozatok.

Igazgatási Osztály által vezetett nyilvántartások:

Szociális és Gyermekvédelmi nyilvántartás

Az ellátásokra való jogosultság fennállásának ellenőrzése céljából **országos nyilvántartást vezet:**
A települési támogatásról, ezen belül az önkormányzat által nyújtott lakhatási támogatásról, a helyi közlekedéshez nyújtott utazási kedvezményről, az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásról, a rendkívüli települési támogatásról, valamint a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményről, valamint a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult személyről és gondozó családjáról.

A nyilvántartás leírása: a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 18/A. §, 18/B. §, illetve a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 140. § (1) bekezdése alapján a kiméra szociális program adattartama teljes képet nyújt az ellátotti körről, ami összhangban van a pénzbeli és természetbeni ellátások országos rendszere (PTR) adataival.

Formátum: szerkesztett adattáblák ellátási típusonként, ügyfélkapu bejelentkezést követően lehet a PTR rendszerben adatot rögzíteni, módosítani, törölni. A nyilvántartás eszköze lehet minden olyan adattároló eszköz vagy módszer, amely biztosítja a Gyvt. 134.§(3) bekezdése szerinti védelmet.

Adatkezelés célja: a jogszabályi hivatkozás szerint a nyilvántartás tartalmazza a szociális ellátásra való jogosultság megállapítására, ellátás biztosítására, fenntartására, és megszüntetésére vonatkozó adatokat,

Időtartama: a jogosultság megszűnésétől számított 5 évig kezeli az adatokat

Érintettek köre: jogosultak, megszűntek

Adatok forrása: formanyomtatványok és határozatok adattartama - személyi adatok, lakcímadatok, jövedelmi adatok, Taj szám

Szociális szolgáltatói nyilvántartás

A szolgáltatói nyilvántartás adatai – jogszabályban meghatározott adatok kivételével - nyilvánosak, és a történeti állományba tartozó adatok kivételével a Szociális Ágazati Portálon hozzáférhetők.

Szociális önkormányzati lakásigénylők nyilvántartása

nyilvántartás leírása: iktatószám, Humán Bizottság döntésének időpontja, felülvizsgálat időpontja, a szerződés időpontja,

formátum: Word formátumú tábla, önkormányzat hálózati rendszerén belül igazgatási osztályon elérhető

adatkezelés célja: a lakásigénylők áttekinthetőségének biztosítása

időtartama: 2008 évtől folyamatos

érintettek köre: igénylők teljes köre éves megbontásban

adatok forrása: nyilvántartási kérelem és határozat

Zenés, táncos rendezvények

A zenés, táncos rendezvények működésének biztonságosabbá tételéről szóló 23/2011. (III.8.) Korm. rendelet 6. § (1) bekezdése értelmében a jegyző az engedély megadásával egyidejűleg nyilvántartásba veszi a rendezvényt, és a nyilvántartás az önkormányzat honlapján közzéteszi.

http://www.kapuvár.hu/_site/doc/catalog35218/zenes-tancos_rendezvenyek.pdf

(pdf. nyilvántartás)

A nyilvántartás leírása: a Korm. rendelet alapján vezetett nyilvántartás tartalmazza a rendezvény nyilvántartásba vételi számát, a kérelmező nevét, székhelyét, cégjegyzékszámát vagy vállalkozói nyilvántartási számát vagy bírósági nyilvántartási számát, a zenés-táncos rendezvény megnevezését, a rendezvényhez kapcsolódó szolgáltatások megnevezését, a rendezvény gyakoriságát, megtartásának napja, kezdésének és befejezésének időpontját, a helyszínéül szolgáló ingatlan címét helyrajzi számát alapterületét(m2), befogadóképességét, a rendezvénytartás megszűnésének időpontját

Adatkezelés célja: a jogszabályban meghatározottak szerint, a lakosság, érintettek széleskörű tájékoztatása

Időtartama: folyamatos

Érintettek köre: engedélyezési eljárásban közreműködő szakhatóságok, hatóságok, vendégek, lakosság

Adatok forrása: formanyomtatványon benyújtott kérelem, döntés, nyilvántartás

Vásárok, piacok és bevásárlóközpontok

A vásárokról, piacokról és bevásárlóközpontokról szóló 55/2009.(III.13.) Korm. rendelt 4/B. § (5) bekezdése értelmében a jegyző an engedély megadásával egyidejűleg a vásárt, piacon és annak fenntartóját nyilvántartásba veszi, a nyilvántartás nyilvános, az önkormányzat honlapján elérhető:

http://www.kapuvár.hu/ugyintezes/ugyintezes/index.php?catalog3_id=850

A nyilvántartás leírása:a Korm. rendelet 4/B. §(6) bekezdésében meghatározottak szerint a nyilvántartás tartalmazza a Szolgtv.-ben meghatározottakon túl az engedély kiadása és nyilvántartásba tétel időpontját az engedély és a nyilvántartás sorszámát, elnevezését, címét időtartamát nyitvatartási idejét területét, szakhatósági hozzájárulásban foglalt feltételeket, korlátozásokat

Adatkezelés célja: a jogszabályban meghatározottak szerint, a lakosság, érintettek széleskörű tájékoztatása

Időtartama: folyamatos

Adatok forrása: formanyomtatványon benyújtott kérelem, döntés, nyilvántartás

Telepengedélyek nyilvántartása

A telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló 57/2013.(II.27.)Korm. rendelet 8. § (1)bekezdése értelmében a telepengedély megadásával egyidejűleg,a bejelentés-köteles tevékenység esetén a feltétel fennállásának vizsgálatát követően haladéktalanul nyilvántartásba veszi a jegyző, mely nyilvántartást az interneten közzé kell tenni. Elérhető:

http://www.kapuvár.hu/_site/doc/catalog35218/telepengedely_kapuvár.pdf

(pdf.nyilvántartás)

A nyilvántartás leírása:a Korm. rendeletben 6. mellékletében meghatározottak szerint a nyilvántartás tartalmazza a nyilvántartás számát,a bejegyzés oka (1.engedély kiadása, 2. tevékenység bejelentése,3. adat módosítása, 4. tevékenység változása, 5. engedély visszavonása, 6. telep megszűnése) a bejegyzés időpontját, a telep adatait, címét , az ipari tevékenység végzőjének nevét cégjegyzékszámát, illetve vállalkozói nyilvántartásba vételi számát, székhelyét a telepen végzett ipari tevékenységet

Adatkezelés célja: a jogszabályban meghatározottak szerint, a lakosság, érintettek széleskörű tájékoztatása

Időtartama: folyamatos

Adatok forrása: formanyomtatványon benyújtott kérelem, döntés, nyilvántartás

Szálláshely nyilvántartás

A szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009.(X.20.)Korm. rendelet 12. § (1) bekezdése szerint a jegyző nyilvántartást vezet a szálláshely-üzemeltetési engedéllyel rendelkező szálláshelyekről. A jegyzői nyilvántartást az interneten kell közzétenni, ami elérhető:

http://www.kapuvár.hu/_site/doc/catalog35218/szallashely_nyilvantartas.pdf

(pdf.nyilvántartás)

A nyilvántartás leírása: a Szolgtv.26. § (2) bekezdésén túl a Korm. rendeletben meghatározottakat, így a szálláshely címét, helyrajzi számát, elnevezését, szolgáltató adószámát, statisztikai számjelét, tevékenység típusát, befogadóképességét, engedély kiadásának dátumát, ideiglenes bezárásának tényét és időtartamát, megszűnés idejét, okát

Adatkezelés célja: a jogszabályban meghatározottak szerint, a lakosság, érintettek széleskörű tájékoztatása

Időtartama: folyamatos

Adatok forrása: formanyomtatványon benyújtott kérelem, döntés, nyilvántartás

Kereskedelmi tevékenységek (üzletek) nyilvántartása

A kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009.(IX.29.)Korm. rendelet 9.§ (1) bekezdése értelmében a jegyző a működési engedély megadásával egyidejűleg az üzletet nyilvántartásba veszi, a nyilvántartást az önkormányzat honapján kell közzétenni, elérhető:

http://www.kapuvár.hu/_site/doc/catalog35218/muk_eng_uzletek.pdf

(pdf .nyilvántartás)

A nyilvántartás leírása: tartalmazza az üzlet működési engedély iránti kérelem kötelező adatait, így a nyilvántartási számot, kereskedő neve, címe, székhelye, cégjegyzékszám, adószáma statisztikai száma, üzlet napi/heti nyitva tartási ideje, tulajdonosa, címe, helyrajzi száma, használat jogcíme, elnevezése, alapterülete m², az üzletek szerinti bontásban a forgalmazni kívánt termékek körét, a kereskedelmi tevékenység kezdetét, megszűnés idejét

Adatkezelés célja: a jogszabályban meghatározottak szerint, a lakosság, érintettek széleskörű tájékoztatása

Időtartama: folyamatos

Adatok forrása: formanyomtatványon benyújtott kérelem, döntés, nyilvántartás

Az Építésügyi Csoport által vezetett műszaki nyilvántartások:

Országos Építésügyi Nyilvántartás (OÉNY)

Az Építésügyi Dokumentációs és Információs Központról, valamint az Országos Építésügyi Nyilvántartásról szóló 313/2012. (XI. 8.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint a Nyilvántartás keretein belül az építési folyamat alábbi résztvevőinek személyes adatait kell kezelni:

építető, kötelezett, beruházáslebonyolító, építési műszaki ellenőr, építetói fedezetkezelő, építészeti-műszaki tervező, településtervező, településrendezési szakértő, építésügyi igazgatási szakértő, építésügyi műszaki szakértő, vállalkozó kivitelező, felelős műszaki vezető, valamint energetikai tanúsító.

elérhetőségének biztosítása:

A Nyilvántartásban vezetett adatokat az adatkezelő, az adatfeldolgozó és az érintettek, korlátozás nélkül elérhetik. A Nyilvántartás adatait az egyéb szervek, személyek pedig a jogszabályokban meghatározott építésügyi feladatuk ellátásához szükséges mértékben, korlátozott adattartalommal ismerhetik meg.

ÉTDR

nyilvántartás leírása: az építésügyi hatósági engedélyezési eljárást támogató elektronikus dokumentációs rendszerben (ÉTDR) rögzített valamennyi adat (építészeti-műszaki dokumentációk, szakértői vélemények, engedélyek és fotók)

formátum: ÉTDR rendszerben elektronikusan pdf formátumban

adatkezelés célja: az építési tevékenységek jogosultságának, az építés folyamatának ellenőrizhetősége, engedélyezési eljárás teljes iratanyagának elérhetősége

időtartama: 2013. január 2-től folyamatosan

e-statisztika

nyilvántartás leírása: az elsőfokú építésügyi hatóságok saját működésével kapcsolatos statisztikai adatokat (a személyi és tárgyi feltételeket; a döntés-előkészítők és a döntések évenként, hatóságonként, ügyfajtánként és döntéstípusonként összesített adatait) tartalmazza (teljes lezárt évek vonatkozásában)

adatállományba betekintési joga van az első és másodfokú építésügyi és építésfelügyeleti hatóságoknak és a szakmai felügyeletet ellátó szerveknek, személyeknek

formátum: internet alapú elektronikus rendszerben táblázatos formátumban

adatkezelés célja: építésügyi hatósági statisztikai adatszolgáltatás

időtartama: 2002-től évenként

e-bírság

nyilvántartás leírása: az építésügyi bírságok és azok behajtásának nyilvántartása

adatállományba betekintési joga van az első és másodfokú építésügyi és építésfelügyeleti hatóságoknak és a szakmai felügyeletet ellátó szerveknek, személyeknek

formátum: internet alapú elektronikus rendszerben táblázatos formátumban

e-szankció

nyilvántartás leírása: szabálytalan építési tevékenység esetén a szabálytalan tevékenységgel érintett ingatlan címadatait, helyrajzi számát és a szankcionált személy vagy szervezet azonosító adatait, valamint az alkalmazott jogkövetkezmény fajtáját tartalmazza

formátum: internet alapú elektronikus rendszerben táblázatos formátumban

Pénzügyi Osztály által vezetett nyilvántartások:

Pályázatok nyilvántartása

Formátum: digitális

Nyilvántartás tárgya és célja:

- benyújtott pályázatok (elkészült pályázati dokumentációk, a pályázat kiírók részére megküldésre kerültek); célja, hogy információt adjon arra vonatkozóan, hogy az eredeti elképzelések mennyiben módosultak
- támogatásban részesült projektek (azok a projektek, amelyek a pályázatkíró döntése értelmében támogatásban részesültek); célja, hogy információt adjon a projekt megvalósításának fedezetére szolgáló kiadások induló összegére, amihez viszonyítani lehet a megvalósítás során felmerülő változások forint kihatását.
- megvalósult projektek (projektek, amelyek befejezésre kerültek, a közreműködő hatóság a záró elszámolást elfogadta, és az utolsó támogatási összeg is megállapításra került); célja, hogy információt adjon a projekt megvalósítására ténylegesen felhasznált összegek alakulásáról, arról hogy a megvalósítás során felmerült sajátos tények milyen hatással voltak, mennyibe került ténylegesen a megvalósított projekt..

Jogalapja: az európai uniós források igénybevételének, felhasználásának eljárási rendjére vonatkozó szabályzat alapján

Időtartama: a szabályzat kihirdetésétől visszavonásig

Érintettek köre: Kapuvár Városi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala. A szabályzat az önkormányzat irányítása alá tartozó, önállóan gazdálkodó szervek részére iránymutatásul szolgál, a saját szabályzatuk elkészítéséhez. Amennyiben az önállóan gazdálkodó szervek nem készítenek önálló szabályzatot, akkor a szabályzat előírásait kötelesek alkalmazni.

Adatok forrása: a pályázat előkészítésébe és megvalósításába bevont szervezetek, hatóságok, pályázatkíró adatszolgáltatásai alapján.

Gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái:

- projekt megnevezése
- azonosító száma
- kedvezményezett
- tervezett költségvetési adatok
- tényleges költségvetési adatok
- projektmenedzser neve

A közfeladatot ellátó szerv által – alaptevékenysége keretében – gyűjtött és feldolgozott adatokhoz való hozzáférés módja:

Közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét meghatározó szabályzat, Iratkezelési szabályzat, Szabályzat a Közérdekű adatok közzétételi kötelezettségének teljesítéséről szóló szabályzat, Szabályzat az európai uniós források igénybevételének, felhasználásának eljárási rendjére szerint.

A közfeladatot ellátó szerv által – alaptevékenysége keretében – gyűjtött és feldolgozott adatokról való másolatkészítés költségei:

Közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét meghatározó szabályzat, Iratkezelési szabályzat, Szabályzat a Közérdekű adatok közzétételi kötelezettségének teljesítéséről, Szabályzat az európai uniós források igénybevételének, felhasználásának eljárási rendjére szerint.

Kötelezettségvállalási analitika

Formátum: digitális és papír alapon a Gazdálkodási szabályzat szerint.

Cél: A költségvetési szerv gazdálkodási tevékenységével összefüggésben meghatározza a kötelezettségvállalás és a pénzügyi ellenjegyzés, a teljesítés igazolás, az érvényesítés, és az utalványozás eljárási és dokumentációs részletszabályait, az egyes jog- és hatásköröket, a helyettesítés, illetve a hatáskörök átruházásának rendjét, az ehhez rendelt felelősség viselését, az adatszolgáltatások rendjével kapcsolatos belső előírásokat

Jogalapja:

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.);
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (továbbiakban: Sztv.);
- az államháztartási törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.);
- az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII.24.) Korm. rendelet (továbbiakban: Áhsz.);
- Kapuvár Városi Önkormányzat és Kapuvár Városi Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának, valamint a Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata (továbbiakban: SzMSz);
- a Roma Nemzetiségi Önkormányzat és a Kapuvár Városi Önkormányzat között kötött Együttműködési Megállapodás

Időtartama: 2012. január 1. napjától visszavonásig

Érintettek köre: Kapuvár Városi Önkormányzat, Kapuvári Polgármesteri Hivatal, valamint a Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat

Adatok forrása:

- kinevezési okirat,
- szerződés, megállapodás,
- visszaigazolt megrendelés,
- pályázati úton odaítélt támogatásról szóló döntés aláírt dokumentuma (pl. támogatási szerződés)
- számla,
- számlával egy tekintet alá eső okirat.

A nyilvántartás tartalmazza (gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái):

- a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát,
- kötelezettségvállalást tanúsító dokumentum megnevezését, iktatószámát, keltét,
- a kötelezettségvállaló nevét,
- a jogosult azonosító adatait,
- a kötelezettségvállalás tárgyát,
- kötelezettségvállalás összegét,
- kötelezettségvállalás évek és előirányzatok szerinti megoszlását,
- a kifizetési határidőket, továbbá
- a teljesítési adatokat.

A közfeladatot ellátó szerv által – alaptevékenysége keretében – gyűjtött és feldolgozott adatokhoz való hozzáférés módja:

Közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét meghatározó szabályzat, Iratkezelési szabályzat, Szabályzat a Közérdekű adatok közzétételi kötelezettségének teljesítéséről szóló szabályzat, Szabályzat az európai uniós források igénybevételeinek, felhasználásának eljárási rendjére szerint.

A közfeladatot ellátó szerv által – alaptevékenysége keretében – gyűjtött és feldolgozott adatokról való másolatkészítés költségei:

Közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét meghatározó szabályzat, Iratkezelési szabályzat, Szabályzat a Közérdekű adatok közzétételi kötelezettségének teljesítéséről, Szabályzat az európai uniós források igénybevételeinek, felhasználásának eljárási rendjére szerint.

Ingtalanvagyon kataszter nyilvántartás

A 147/1992. (XI.6.) Korm. rendelet, valamint Kapuvár Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 26/2012. (XI.28.) ÖKT. rendelete Kapuvár város vagyonáról alapján

A közfeladatot ellátó szerv által – alaptevékenysége keretében – gyűjtött és feldolgozott adatokhoz való hozzáférés módja:

Közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét meghatározó szabályzat, Iratkezelési szabályzat, Szabályzat a Közérdekű adatok közzétételi kötelezettségének teljesítéséről szóló szabályzat, Szabályzat az európai uniós források igénybevételének, felhasználásának eljárási rendjére szerint.

A közfeladatot ellátó szerv által – alaptevékenysége keretében – gyűjtött és feldolgozott adatokról való másolatkészítés költségei:

Közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét meghatározó szabályzat, Iratkezelési szabályzat, Szabályzat a Közérdekű adatok közzétételi kötelezettségének teljesítéséről, Szabályzat az európai uniós források igénybevételének, felhasználásának eljárási rendjére szerint.

Adóigazgatási Osztály által vezetett nyilvántartások

Adózók nyilvántartása:

1. A nyilvántartás tartalmazza a fizetési kötelezettség jogcímét, összegét, az abban bekövetkezett változást, továbbá a befizetés, az ebből számolt késedelmi pótlék, bírság, valamint a fennálló hátralék vagy túlfizetés megállapításához szükséges adatokat.

2. A nyilvántartás leírása: A települési önkormányzat hatáskörébe tartozó adók és adók módjára behajtandó köztartozások nyilvántartásáról, kezeléséről és elszámolásáról szóló 13/1991 (V.21.) PM rendelet alapján

- az adózó törzsadatait
- az adózó nem állandó jellegű (változó) adatait
- az adózó egyedi adatait tartalmazó, folyamatosan vezetett adószámlát, külön az adóról, a gépjárműadóról, a jövedelemadóról, a talajterhelési díjról és az államigazgatási eljárási illetékről

3. Formátum: ÖNKADÓ program

4. Adatok forrása: bevallások, határozatok, befizetések adattartama, gépjárműadó esetében a Járási Hivatal Okmányirodai Osztályától kapott adatok, adók módjára behajtandó köztartozások esetén az egyéb szervek kimutatásai

5. Időtartama: Jelenleg 2006-tól évenként az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. tv. elévülésre vonatkozó szabályainak a betartásával

6. Érintettek köre: Az önkormányzat illetékességi területén adózók

7. Cél: Az adóbevételek alakulásának átláthatósága

Végrehajtási eljárás nyilvántartása:

1. A nyilvántartás tartalmazza a munkabérletiltásokat, a hatósági átutalási megbízásokat, a gépjárművek forgalomból való kivonásának kezdeményezését, a bírósági végrehajtó részére kimutatott hátralékosokat és a behajthatatlanságra jelölt adótartozásokat.

2. A nyilvántartás leírása: sorszám, hátralékos azonosítója, neve, címe, hátralék összege, adónem fajtája, végrehajtási cselekmény megindításának dátuma, a megtérülés ideje, összege

3. Formátum: Excel táblázat, papír alapon

4. Adatok forrása: Az ÖNKADÓ programból készült hátralékos lista

5. Időtartama: 2012. január 1-től Excel táblázatban, korábban papír alapon

6. Érintettek köre: Adóhátralékosok

7. Cél: Hátralékok figyelemmel kísérése, csökkentése, behajtása